

Катысушыларының жанна-жиналысының

19.03.2026 ж. №19-03-2026 Хаттамасымен

(Хаттау иңдәхәл көсһимәһә) бекітілген



**«KEREMET AQSHA» MIKROKARJY ҰЙЫМЫ»
ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРИКТЕСТІГІНІҢ
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ
ЕРЕЖЕЛЕРІ**

Протоколом Общего собрания участников

TOO «XBO «Keremet aqsha»

№19-05/2026-071903/2026 г.

(Притожение №1 к Протоколу)



Мазмұны		Оглавление	
1 тарау. Негізгі қатидалар.....	3	Глава 1. Основные положения	3
2 тарау. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптары.....	9	Глава 2. Общие требования к микрокредитованию	9
§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар.....	9	§ 1 Общие требования к заемщикам.....	9
§2. Микрокредит беру шарттары.....	11	§2. Условия предоставления микрокредита.....	11
3 тарау. Микрокредит ұсыну ережелері.....	12	Глава 3. Порядок предоставления микрокредита.....	12
§1. Микрокредит беру кезеңдері.....	12	§1. Стадии предоставления микрокредита.....	12
§2. Микрокредитті ұсыну туралы Өтінішті тапсығу тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасау.....	12	§2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора.....	12
§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері.....	18	§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита.....	18
§4. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері.....	24	§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемому микрокредитам.....	24
§5. Микрокредитті беру.....	25	§5. Выдача Микрокредита.....	25
§6. Кредиттік құжаттаманы құру.....	28	§6. Формирование кредитного досье.....	28
4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау.....	29	Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора.....	29
5 тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі.....	29	Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор.....	30
6 тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау.....	30	Глава 6. Работа с просроченной задолженностью.....	30
7 тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.....	34	Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров.....	34
§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері.....	34	§1. Методы погашения микрокредитов.....	34
§2. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі.....	35	§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам.....	35
§3. Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі.....	36	§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	36
§4. Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі.....	36	§4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам.....	36
§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі.....	37	§5. Порядок досрочного расторжения Договора.....	37
8 тарау. Микрокредит беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі.....	38	Глава 8. Права и обязанности участников процесса микрокредитования, их ответственность.....	38
§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері.....	37	§1. Права и обязанности МФО.....	38
§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері.....	45	§2. Права и обязанности Заявителя.....	45
§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері.....	46	§3. Права и обязанности Заемщика.....	46
§4. МҚҰ, өтініш берушінің, Қарыз алушының жауапкершілігі.....	47	§4. Ответственность МФО, Заявителя, Заемщика.....	47
9 тарау. Микрокредит беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі.....	48	Глава 9. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита.....	48
§1. Клиенттердің өтініштерінің түрлері және өтініштерді тіркеу тәртібі.....	48	§1. Виды обращений клиентов и порядок регистрации обращений.....	48
§2. Өтініштерді қарау тәртібі.....	49	§2. Порядок рассмотрения обращений.....	49
10 тарау. Құпия.....	51	Глава 10. Конфиденциальность.....	51
§1. Дербес деректер.....	51	§1. Персональные данные.....	51
§2. Микрокредитті ұсыну құпиясы.....	52	§2. Тайна предоставления микрокредита.....	53
11 тарау. Басқа баптар.....	56	Глава 11. Иные положения.....	56

1 тарау. Негізгі қағидалар

1. Осы микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (бұдан әрі – ҚР МК), "Микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ «Кетмет арша» МҚҰ ЖШС (бұдан әрі-МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес және тәртіп пен жеке тұлғаларға «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген мөлшерден аспайтын мөлшерде қамтамасыз етусіз микрокредиттер беру шарттары әзірленді.
2. Осы Ережелер осы тараудың 1-тармағында көрсетілген микрокредиттер беру жөніндегі операцияларды МҚҰ-ның жүргізуін регламенттеу мақсатында әзірленді.
3. Осы Ережелер ашық ақпарат болып табылады және коммерциялық құпия тақырыбы бола алмайды. Бекітілген Ережелер көшірмесі МҚҰ-ның сайтында <https://esomoney.kz/>, үй-жайларында МҚҰ қарыз алушыларының (өтініш берушілерінің) көруі және таныуы үшін қолжетімді жерге орналастырылады.
4. Осы Ережелерде төмендегі анықтамалар қолданылады:
 - 1) автоматтандырылған ақпараттық жүйе - микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда микрокредиттерді электрондық тәсілмен беруді автоматтандыратын микрокредиттеудің ақпараттық жүйесі;
 - 2) аутентификация - клиенттің, электрондық хабарламалардың және өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті, сондай-ақ Клиентті және оның ерік білдіруінің мазмұнын айқындайтын құжаттардың электрондық көшірмелерінің түпнұсқалығын тексеру рәсімі;
 - 3) Сыйақы - негізгі қарызға қатысты пайыздық өрнектеуде болатын берілген микрокредит үшін төлем болып табылады және ол Микрокредит беру туралы шартқа, сонымен бірге МҚҰ орнатқан өтеу тәртібіне сәйкес болады;
 - 4) сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі - микрокредит бойынша шынайы, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеуде есептелетін, сыйақыны қамтитын микрокредитке акы төлеу бойынша Қарыз

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «МФО «Кетмет арша» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов, физическим лицам без обеспечения в размере, не превышающем размер, установленный Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».
2. Настоящие Правила разработаны в целях регламентации проведения МФО операций по предоставлению микрокредитов, указанных в п. 1 настоящей главы.
3. Настоящие Правила являются открытой информацией и не могут быть предметом коммерческой тайны. Копия утвержденных Правил размещается на сайте МФО <https://esomoney.kz/>, в помещениях МФО в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) МФО.
4. В настоящих Правилах используются следующие определения:
 - 1) автоматизированная информационная система - информационная система микрокредитования, автоматизирующая предоставление микрокредитов электронным способом в организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность;
 - 2) аутентификация - процедура проверки подлинности клиента, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих клиента и содержание его волеизъявления;
 - 3) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу в соответствии с условиями Договора о предоставлении микрокредита и установленным МФО порядком погашения;
 - 4) годовая эффективная ставка вознаграждения – ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, исчисляемая в годовом, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом расходов Заемщика по оплате

алушының шығыстарын ескере отырып, есептелетін микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесі;	микрокредита, включающих в себя вознаграждение;
5) Микрокредит беру туралы шарт (одан әрі - Шарт) - осы Қағидаларға сәйкес ақылдылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында соңғысына микрокредит беру үшін МҚҰ мен өтініш беруші арасында жасалатын жазбаша келісім. Қарыз алушы – жеке тұлғамен, соның ішінде кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын тұлғамен жасалатын Шарт Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Жалпы бөлім) 389 бабына сәйкес және Қағидалардың 3-тарауының §2 көзделген тәртіптен қосылу шарттарында жасалады;	5) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор) – письменное соглашение, заключаемое между МФО и Заявителем, для предоставления последнему микрокредита на условиях платности, срочности и возвратности, в соответствии с настоящими Правилами. Договор с Заемщиком – физическим лицом, в т.ч. осуществляющим предпринимательскую деятельность, заключается на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) и в порядке, предусмотренном в §2 главы 3 Правил;
6) Заң - Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық ұйымдар туралы» Заңы;	6) Закон – Закон Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности»;
7) Қарыз алушы - МҚҰ-мен Шарт жасасқан жеке кәсіпкер, өзін-өзі жұмыспен қамтыған, жеке тұлға;	7) Заемщик – индивидуальный предприниматель, самозанятый, физическое лицо, заключившее с МФО Договор;
8) Өтініш беруші - микрокредитті беру бойынша МҚҰ-та Өтініш жазған жеке кәсіпкер, өзін-өзі жұмыспен қамтыған, жеке тұлға;	8) Заявитель – индивидуальный предприниматель, самозанятый, физическое лицо, подавшее в МФО Заявление на предоставление микрокредита;
9) Сайт - МҚҰ интернет-ресурсы https://ecompmoney.kz/;	9) Сайт – интернет-ресурс МФО https://ecompmoney.kz/;
10) Жеке Кабинет - микрокредит беру және қайтаруға байланысты барлық сұрақтарды қамтитын, МҚҰ сайтында тіркелген, МҚҰ мен Өтініш беруші/Қарыз алушы арасындағы әрекетті жүзеге асыратын электрондық механизм.	10) Личный Кабинет – многофункциональный защищенный сервис на сайте МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;
11) Кредиттік тарихы - кредиттік тарих субъектісі туралы ақпарат жинағы;	11) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;
12) Кредиттік бюро - кредиттік тарихты құратын, кредиттік тарихын ұсынатын және басқа да қызметтерді көрсететін ұйым;	12) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;
13) кредиттік құжаттама - әрбір Қарыз алушыға қатысты МҚҰ жасайтын құжаттар мен деректер;	13) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;
14) кредиттік скоринг - сандық статистикалық әдістерге негізделген Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекел) бағалау жүйесі;	14) кредитный скоринг – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Заявителя/Заемщика, основанная на численных статистических методах;
15) кредит төлеу қабілеттілігі - Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы болып табылады, ол сандық және сапалық көрсеткіштермен ұсынылған, сонымен бірге Шартта қарастырылған кредит берушінің алдында өзінің берешегі бойынша болашақта толық, уақытымен есептесу жағдайын бағалау, сондай-ақ	15) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представляющая качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность

Қарыз алушыға кредит беру кезінде болатын тәуекел деңгейін анықтау мүмкіндігін береді;	в будушем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика;
16) аннуитетті төлем әдістері - бұл микрокредит төлеу әдісінде микрокредиттің барлық мерзімі бойында берешекті өтеуді түрлі төлемдерді жасау арқылы жүзеге асырылып және ол негізгі берешек бойынша төлемдер мәнінің артуын, сонымен бірге негізгі берешек қалдығы кезеңінде есептелінген сыйақы төлемінің мәнін азайтуды қосады;	16) метод аннуитетных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга;
17) Саралантан төлем әдістері - бұл микрокредитті төлеу әдісінде берешекті өтеу төлемдердің азаюымен жүзеге асырылатын және негізгі берешек бойынша бірдей төлем сомалары мен негізгі берешек қалдығы кезеңіне есептелген сыйақысын ескере отырып жасалады;	17) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
18) Басқа әдіс - біржолғы төлем;	18) Иной метод – единовременный платеж;
19) Микрокредит - МҚҰ-ның Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында, Офертамен, Шартпен, Қазақстан Республикасының Заңнамасында және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында анықталған тәртібі мен көлемінде, төлемдік, жеделдік және қайтарымдық шарттарында беретін ақша болып табылады;	19) Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном, Договором, законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;
20) Микрокредит беру - микрокредит беруді реттейтін және кіші және орта кәсіпкерлікті дамытуға бағытталған, сонымен бірге жеке тұлғалардың қарыз алудағы қажеттіліктерін қанағаттандыратын үдеріс болып табылады;	20) Микрокредитование – процесс, регулирующий предоставление микрокредитов, направленный на развитие малого и среднего предпринимательства, а также на удовлетворение потребностей физических лиц в микрокредитовании;
21) мониторинг - белек микрокредиттің/ микрокредит портфелінің жағдайын кезеңдік бақылау, қабылданған тәуекелдерге талдау мен болжам жасау;	21) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита / портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;
22) МҚҰ - коммерциялық ұйым болып табылатын, ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркеумен және лицензияның болуымен айқындалатын, микрокредиттер беру жөніндегі қызметі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын заңды тұлға;	22) МФО – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и наличием лицензии, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;
23) «МҚ»«Азаматтарға арналған үкімет» ЖЕАҚ - бұл «Мемлекеттік	23) НАО «ГК «Правительство для граждан» - некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство

корпорация «Азаматтарға арналған үкімет» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;	для граждан»;
24) Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) – клиенттерді сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді кездерден клиенттердің деректерімен алмасу бойынша қаржы ұйымдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық акша аудару жүйесінің операциялық орталығы;	24) Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов;
25) биометриялық сәйкестендіру - физиологиялық және биологиялық өзгермейтін белгілер негізінде тұлғаны сәйкестендіретін шаралар кешені;	25) биометрическая идентификация - комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков;
26) клиентті сәйкестендіру - клиенттің одан әрі аутентификациясын жүргізу мақсатында оның сәйкестендіру деректерін ұсыну рәсімі;	26) идентификация клиента - процедура предоставления клиентом своих идентификационных данных с целью проведения дальнейшей его аутентификации;
27) смарт карта - кірістірілген чипі бар пластикалық карта;	27) смарт-карта - пластиковая карта со встроенной микросхемой;
28) токен - пайдаланушының акпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ оның иесін анықтауға, акпараттық ресурстарға қашықтан қауіпсіз қол жеткізуге арналған құрылғы;	28) токен - устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя, а также для идентификации его владельца, безопасного удаленного доступа к информационным ресурсам;
29) Өтініш берушінің міндеттері - кредит беруді жүзеге асыратын МҚҰ және басқа да ұйымдар (олар бар болғанда) алдында болатын Өтініш берушінің ай сайынғы шығыстары және болжалды микрокредит бойынша болатын шығыстар (микрокредит бойынша төлем);	29) обязательства Заявителя – ежемесячные расходы Заявителя по существующим обязательствам перед МФО и прочими организациями, осуществляющими кредитование (при их наличии), а также расходы по предполагаемому микрокредиту (платеж по микрокредиту);
30) Өтініш- сауалнама - осы Ережелерде қарастырылған шарттарға сәйкес Шарт жасау туралы МҚҰ белгілеген түрде дайындалған Өтініш берушінің ұсынысы немесе микрокредит мерзімін жайындағы ұсыныс;	30) Заявление-анкета – предложение Заявителя, оформленное в установленной МФО форме, о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах, либо предложение об увеличении срока Микрокредита;
31) негізгі берешек - Шартқа сәйкес Қарыз алушыға ұсынылатын микрокредит сомасы;	31) основной долг – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;
32) төлем жасау қабылеттілігі - Өтініш берушінің өзінің міндеттерін МҚҰ алдында мерзімінде және толық түрде орындау мүмкіндігін беретін экономикалық жағдайы;	32) платежеспособность – наличие у Заявителя экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;
33) бір реттік пароль - электрондық нысанда қызмет алу субъектілерін аутентификациялаудың бір ғана сеансы үшін жарамды пароль;	33) одноразовый пароль - пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации субъектов получения услуг в электронной форме;
34) ресми табыс - бір және (немесе) бірнеше келесі құжаттардың	34) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов:

негізінде есептелген орташа айлық табыс:	а. выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя, или информации из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информации из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридических лицам в части информации о доходах физических лиц за вычетом уплаченных сумм обязательных пенсионных взносов и индивидуального подоходного налога;
және жеке табыс салығын шегергендегі жеке тұлғалардың табыстары туралы ақпарат бөлігінде;	б. выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты;
б. оған зейнетақы төлемдері келін түсетін банктік шоттан көшірмелер; с. "Қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиналардан міндетті сақтандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес жасалған зейнетақы аннуитеті шарты бойынша, аннуитеттік сақтандыру шарты бойынша сақтандыру төлемдері түсетін банктік шоттан үзінді көшірмелер; д. Келесі салықтық аударымдар негізінде есептелген жеке тұлға - жеке кәсіпкердің табыстары туралы ақпарат:	с. выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования заключенного в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»; д. информации о доходах физического лица – индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений:
- патент негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 5 (бес) пайыз; - ықпамдалған декларация негізіндегі арнайы салықтық режим қолданылған уақытта салық салынатын табыстан 15 (он бес) пайыз; - тіркелген есепке алу пайдаланылатын арнайы салықтық режимнің салық салынатын табысынан 20 (жиырма) пайыз.	- 5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента; - 15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации; - 20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета.
35) Толық мерзімінен бұрын өтеу - Қарыз алушының МҚУ алдындағы берешегін толық көлемде өтеуі, оның ішінде негізгі борышты, микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақыны, өсімпұлдар мен айыппұлдарды өтеу;	35) полное досрочное погашение – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, пени и штрафов;
36) Мерзімі өтіп кеткен микрокредит - шарт бойынша белгіленген мерзімде орындалмаған / өтелмеген міндеттемелері бар микрокредит;	36) просроченный микрокредит -микрокредит, по которому имеются неисполненные/ непогашенные в установленный срок обязательства по Договору;

37) МҚҰ уәкілетті тұлғасы - отан табыстанан өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредиттеу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ қызметкері;	37) уполномоченное лицо МФО – работник МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий и в соответствии с утвержденными распоряжительными и внутренними нормативными документами МФО;
38) МҚҰ уәкілетті органы - отан табыстанан өкілеттік аясында және МҚҰ бекітілген өкімдік және /немесе ішкі нормативтік құжаттарына сай болатын микрокредиттеу бойынша шешімдерді қабылдайтын МҚҰ-ның органы;	38) уполномоченный орган МФО – орган МФО, принимающий решения по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с утвержденными распоряжительными и / или внутренними нормативными документами МФО;
39) Шот - отан Қарыз алушыға Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микрокредит сомасы аударылатын банктік шот (банк реkvизиттері бар банктік шот нөмірі);	39) Счёт – банковский счёт, на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковского счёта с реквизитами банка);
40) Карта - отан Қарыз берушіге Шартпен және осы Ережелермен сәйкес Микрокредит сомасы аударылатын жеке банктік шот (банктік карта нөмірі);	40) Карта – индивидуальная банковская карта, на которую Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Договором и настоящими Правилами (номер банковской карты);
41) АЕК - «Республикалық бюджет туралы» Қазақстан Республикасының заңымен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш.	41) МРП – месячный расчётный показатель, установленный на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете».
42) ЖТМ - оның мөлшері жыл сайын Қазақстан Республикасының сәйкес қаржылық жылға республикалық бюджет туралы заңмен анықталатын минималды жалақы.	42) МЗП – минимальная заработная плата, размер которой устанавливается ежегодно Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год.
43) Күнкөріс минимумы - сәйкес қаржылық жылға Республикалық бюджет туралы заңмен инфляцияны есепке ала отырып жыл сайын анықталады;	43) Прожиточный минимум – устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год;
44) БЖК - борыштық жүктеме коэффициенті Өтініш берушінің / Қарыз алушының барлық өтелмеген микрокредиттер, қаржы ұйымдарындағы қарыз алушы қарыздары бойынша міндеттемелерінің шамасы ретінде анықталады, оның ішінде мерзімі өткен төлемдер және оның орташа айлық табысына қатынасы бойынша орын алған берешек бойынша орташа ай сайынғы төлем сомасы. МҚҰ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қарыз алушының борыштық жүктемесін дербес айқындайды.	44) КДН – коэффициент долговой нагрузки, определяется, как величина обязательств Заявителя/ Заемщика по всем непогашенным микрокредитам, займам Заемщика в финансовых организациях, включая суммы просроченных платежей и среднего ежемесячного платежа по возникающей задолженности по отношению к его среднему ежемесячному доходу. МФО самостоятельно определяет допустимую нагрузку заемщика в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
45) Орташа ай сайынғы табыс - жалақы және (немесе) қарыз алушының соңғы алты ай ішіндегі табыстарының басқа түрлері сомасының алтыға бөлінген қатынасы ретінде есептеледі. Адрестік	45) Средний ежемесячный доход – рассчитывается как отношение суммы заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика за последние шесть месяцев деленые на шесть. В отношении получателя адресной социальной помощи оценка его дохода определяется только на

әлеуметтік көмек алушыға қатысты оның табысын бағалау ресми табыстары негізінде ғана анықталады; 46) Өзін-өзі жұмыспен қамтушы-бір мезгілде жеке кәсіпкер ретінде тіркеусіз кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға.	основании официальных доходов; 46) Самозанятый – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
2 тарау. Микрокредиттеуге қойылатын жалпы талаптары	Глава 2. Общие требования к микрокредитованию
§ 1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар	§1 Общие требования к заемщикам
1. МҚҰ Қарыз алушылары мыналар болуы мүмкін: Жеке кәсіпкерлер, өзін-өзі жұмыспен қамтушы және жеке тұлғалар - Қазақстан Республикасының резиденттері:	1. Заемщиками МФО могут быть: Индивидуальные предприниматели, самозанятые, физические лица – резиденты Республики Казахстан:
а) Өтініш-сауалнаманы рәсімдеу сәтінде 18 жастан кіші емес және 75 жастан үлкен емес; б) төмендегідей өлшемшарттардың біреуі және (немесе) бірнешеуі негізінде айқындалатын, тұрақты табыс көзі бар тұлғалар:	а) в возрасте не моложе 18 лет и не старше 75 лет на момент оформления Заявления-анкеты; б) имеющие стабильный источник дохода, определяющийся на основании одного и (или) нескольких из следующих критериев:
1) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы ресми табысы; 2) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы дебеттік карта бойынша шығыстарының орташа айлық сомасы; 3) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы дебеттік картаны толықтырудың орташа айлық сомасы; 4) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттері және (немесе) ағымдағы шоттағы қалдықтардың орташа айлық сомасының аймен көрсетілген берілетін кредит мерзіміне қатынасы;	1) официальный дохода за 6 (шесть) месяцев, предоставляющих дату обращения заемщика; 2) среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за 6 (шесть) месяцев, предоставляющих дату обращения заемщика; 3) среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за 6 (шесть) месяцев, предоставляющих дату обращения заемщика; 4) отношения среднемесячной суммы остатков на депозите и (или) текущем счете за 6 (шесть) месяцев, предоставляющих дату обращения заемщика, на срок выдаваемого кредита, выраженный в месяцах;
5) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттерді және (немесе) ағымдағы шоттарды толықтырудың орташа айлық сомасы; 6) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы депозиттерден және (немесе) ағымдағы шоттардан алынатын орташа айлық соманы;	5) среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предоставляющих дату обращения заемщика; 6) среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предоставляющих дату обращения заемщика;
7) қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы катарынан соңғы 6 (алты) күнтізбелік айдағы өтелген және (немесе) өтелмеген банктік қарыздар және микрокредиттер бойынша қарыз алушының ай сайынғы төлемдері сомасының орташа мәнінің борыштық жүктеме коэффициентінің ең жоғары рұқсат берілетін мәніне қатынасы ретінде айқындалатын қарыз	7) дохода заемщика, определяемого как отношение среднего значения суммы ежемесечных платежей заемщика по погашенным и (или) непогашенным банковским займам и микрокредитам за последние 6 (шесть) последовательных календарных месяцев, предоставляющих дату обращения заемщика, совершенных без просрочки, к максимально допустимому значению коэффициента долговой нагрузки (0,5); 8) среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за 6

алушының табысы (0,5); 8) жолаушылар мен бағажды таксимен тасымалдаудан қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы 6 (алты) айдағы орташа айлық табысы (мұндай кірістер делдал компания арқылы расталған кезде); 9) жұмыс орнынан түсетін табыстар туралы анықтаманың және (немесе) оқу орнынан алынатын стипендияның мөлшері туралы анықтаманың негізінде есептелген қарыз алушының өтініш беру күніне дейінгі 6 (алты) айдағы орташа айлық табыс. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларда көрсетілген акпаратты қарыз алушы тиісті құжаттарды ұсына отырып, растайды және (немесе) микроқаржы ұйымы қарыз алушының жазбаша нысанда берген келісімі негізінде не қарыз алушының сәйкестендіру құралы арқылы сұратады. Қарыз алушының табысын айқындау және тармақшаларда көрсетілген критерийлер негізінде қарыз алушының борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеу кезінде 1), 2), 3), 4), 5), 6) 7) Осы тармақтың екінші бөлігінде қарыз алушының өз шоттары арасында жасаған операциялары және банктік қарыздарды алуға байланысты операциялары есепке алынбайды және (немесе) микрокредиттер. Атаулы әлеуметтік көмек алушыға және (немесе) ойын бизнесіне белсенді тартылған тұлғаның белгілері бар қарыз алушыға қатысты табысты бағалау 1) тармақшада көрсетілген ресми табыс негізінде айкындалады. Ойын бизнесіне белсенді тартылған адамның белгілері бар қарыз алушы деп соңғы 6 (алты) айда жалпы сомасы 300 000 (үш жүз мың) теңгеден астам ойын бизнесін ұйымдастырушының пайдасына 6 (алты) және одан да көп төлем жасаған жеке тұлға түсініледі. Қарыз алушының ойын бизнесін ұйымдастырушының пайдасына жүргізген төлемдерінің күндері мен сомалары туралы акпарат қарыз алушының кредиттік бюродан алған кредиттік есебі негізінде айкындалады. с) уәкілетті орган белгілеген санға тең шегі - 0,5 немесе 0,25-тен аспайтын БЖК ойын бизнесіне белсенді тартылған тұлғаның белгілері бар қарыз алушы немесе соңғы 12 (он екі) айда банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешегі 90 (тоқсан) күнгізбелік күннен асатын қарыз алушы үшін, 0,25 (нөл	
(шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника); 9) среднемесячного дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справок о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии. Информация, указанная в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), и 9) подтверждается заемщиком с предоставлением соответствующих документов и (или) запрашивается микрофинансовой организацией на основании согласия заемщика, данного в письменной форме либо посредством идентификационного средства заемщика. При определении дохода заемщика и расчете коэффициента долговой нагрузки заемщика на основании критериев, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 7) части второй настоящего пункта, не учитываются операции, совершенные заемщиком между своими счетами, и операции, связанные с получением банковских займов и (или) микрокредитов. В отношении получателя адресной социальной помощи и (или) заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игровой бизнес, оценка дохода определяется на основании официального дохода, указанного в подпункте 1). Под заемщиком, имеющим признаки лица, активно вовлеченного в игровой бизнес, понимается физическое лицо, совершившее за последние 6 (шесть) завершённых месяцев 6 (шесть) и более платежей в пользу организатора игорного бизнеса на общую сумму более 300 000 (триста тысяч) тенге. Информация о датах и суммах платежей, проведенных заемщиком в пользу организатора игорного бизнеса, определяется на основании кредитного отчета заемщика, полученного в кредитном бюро. с) КДН, которого не превышает, установленный уполномоченным органом предел, равный числу - 0,5 или 0,25 для заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игровой бизнес, или заемщика, имеющего за последние 12 (двенадцать) месяцев просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 (девятюста) календарных дней, в размере 0,25 (ноль целых двадцать	

жығрма бес жүзден бір бөлігі)»;

д) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын;

е) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ету қабілеттілігі шектелмеген.

§2. Микрокредит беру шарттары

1. МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымдық, ақылшылық шарттары негізінде береді.

Микрокредиттер бланкілік (қамтамасыз етуді).

3. МҚҰ микрокредиттерді Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгеде береді.

4. МҚҰ ұсынатын микрокредиттер бойынша келесі шарттар анықталады (әрбір қарыз алушы үшін жеке):

1 кесте

Микрокредиттің ең төменгі сомасы	Микрокредит ең көп сомасы	Мерзімі	Сыйақының ең төменгі мөлшерлемесі	Сыйақының максималді мөлшерлемесі
10 000 теңге	1 100 АЕК	5 күннен бастап 36 айға дейін	жылдық 3,65%	46% ЖТСМ

5. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін айыппұлдар мен өсімпұлдардың мөлшерін белгілейді.

6. Микрокредитті мерзімінен бұрын толық өтеуге және ішінара өтеуге жол беріледі. "Ішінара мерзімінен бұрын өтеу "немесе" толық мерзімінен бұрын өтеу " - МҚҰ электрондық поштасына жіберілген жазбаша өтініш негізінде жүзеге асырылады: info@esomoney.kz.

7. Қарыз алушы мерзімін өткізген жағдайда, сонымен қатар, мерзімін өткізу орын алғанға дейін МҚҰ Қарыз алушыға шарт бойынша

пять сотых).»;

д) осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

е) не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан.

§2. Условия предоставления микрокредита

1. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности.

Микрокредиты предоставляются как бланковые (без обеспечения).

3. МФО предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – теңге.

4. По микрокредитам, которые предоставляет МФО, устанавливаются следующие условия (индивидуально для каждого заемщика):

Таблица 1

Минимальная сумма микрокредита	Максимальная сумма микрокредита	Срок	Минимальная ставка	Максимальная ставка
10 000 тенге	1 100 МРП	От 5 дней до 36 месяцев	3,65% годовых	46% ГЭСВ

5. МФО устанавливает размер штрафов и пени за неисполнение обязательств по Договору, с учетом ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.

6. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита. «Частичное досрочное погашение» или «полное досрочное погашение» - осуществляется на основании письменного заявления, направленного на электронную почту МФО: info@esomoney.kz.

7. В случае выхода Заемщика на просрочку, а также до выхода на просрочку МФО вправе предоставить Заемщику услугу отсрочки

төлемді кейінге қалдыру қызметін ұсынуға құқылы. Кейінге қалдыру кезеңінде айыпшұл санкциялары және өсімпұл есептелмейді. Соңғы төлем күні кейінге қалдыру кезеңіне сәйкес мерзімге жылжытылады. 8. Кейінге қалдыру қарыз алушының өтінішке қол қоюы және қосымша келісімге қол қоюы (қажет болған жағдайда) арқылы жүзеге асырылады.	платежа по договору. В период отсрочки штрафные санкции и пеня не начисляются. Дата последнего платежа сдвигается на срок, соответствующий периоду отсрочки. 8. Отсрочка осуществляется путем подписания Заемщиком заявления и подписания дополнительного соглашения (при необходимости).
3 тарау. Микрокредит ұсыну ережелері	Глава 3. Порядок предоставления микрокредита
§1. Микрокредит беру кезеңдері 1. МҚҰ -да микрокредитті беру келесі кезекте орындалады: 1) Өтініш берушінің осы Ережелермен танысуы; 2) Микрокредит беру үшін Өтініш берушінің Өтініш ресімдеуі; 3) Өтініш берушінің Өтініш-сауалнаманы қарастыруға қажетті құжаттар тізімін ұсынуы; 4) Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігін бағалау, сонымен бірге келесі тәуекелдерді бағалау: кредиттік, заңдық, қауіпсіздік; 5) МҚҰ өкілетті органымен/ немесе өкілетті тұлғасымен микрокредит беру туралы ұсынысты беру/ұсыныс бермеу шешімдерін қабылдау; 6) Шарт жасау (өтеу кестесі бар қосымшасы қоса берілген), сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамалары және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттардың талаптарымен сәйкес қажетті құжаттар; 7) Микрокредит беру.	§1. Стадии предоставления микрокредита 1. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности: 1) ознакомление Заявителя с настоящими Правилами; 2) оформление Заявителем Заявления-анкеты на предоставление микрокредита; 3) предоставление Заявителем перечня необходимых документов для рассмотрения Заявления; 4) оценка кредитоспособности Заявителя, включая расчет КДН, а также оценка следующих рисков: кредитных, юридических и безопасности; 5) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита; 6) подписание Договора (с приложенным к нему графиком погашения), а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО; 7) выдача Микрокредита.
§2. Микрокредитті ұсыну туралы Өтінішті тапсыру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасау. 1. Микрокредит Өтініш беруші мен МҚҰ арасында Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389 бабына сәйкес қосылту талаптарымен шарт жасау жолымен беріледі. Микрокредит беру туралы Шарт және микрокредит беру туралы шартқа қосылту туралы Өтініш (бұдан әрі - Өтініш) екі тараптың танысуы және орындауы үшін міндетті және бір-бірінің ажырамас	§2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора 1. Микрокредит предоставляется путем заключения между Заявителем и МФО Договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан. Договор о предоставлении микрокредита и Заявление о присоединении

бөліктері болып табылады, жыынтығында бірыңғай құжат-микрокредит беру туралы шарт жасайды. Микрокредит беру туралы шарт мәміленің жазбаша нысанына Қазақстан Республикасы азаматтық заңнамасының талаптарын ескере отырып жасалады. Мәміленің жазбаша нысаны қағаз жеткізгіште немесе электрондық нысанда жасалады. Микрокредит беру туралы шарт жасау, микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым мен клиент арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып немесе микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның құрылымы арқылы клиентті тіркеу кезінде алынған клиенттің биометриялық деректерін және клиенттің Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландыру орталығы берген электрондық цифрлық қолтаңбасын пайдалана отырып жүзеге асырылады.	к договору о предоставлении микрокредита (далее – Заявление) обязательны для ознакомления и исполнения обеими сторонами и являются неотъемлемыми частями друг друга, в совокупности составляют единый документ - договор о предоставлении микрокредита. Договор о предоставлении микрокредита заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки. Письменная форма сделки совершается на бумажном носителе или в электронной форме. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и клиентом осуществляется с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств организации, осуществляющих микрофинансовую деятельность и электронной цифровой подписи клиента, представленной аккредитованным удостоверяющим национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан.
Дара кәсіпкер ретінде тіркелген жеке тұлға-клиентпен кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізген кезде электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдану талап етілмейді. Биометриялық сәйкестендіру кезінде қайталанатын бақылау қозғалыстарының тізбегін биометриялық сәйкестендіру барысында клиенттің орындалуын тексеру арқылы клиенттің биометриялық деректерін қолдан жасау үшін статикалық кескінді немесе бейнежазбаны пайдаланудан қорғау қамтамасыз етіледі. Қағаз жеткізгіште микрокредит беру туралы шарт жасау клиенттің жеке басын куәландыратын құжатпен (туу туралы куәлікті қоспағанда) визуалды сәйкестендіруді жүргізу арқылы жүзеге асырылады.	При биометрической идентификации обеспечивается защита от использования статичного изображения или видеозаписи для подделки биометрических данных клиента путем проверки выполнения клиентом в ходе биометрической идентификации неповторяющихся последовательностей контрольных движений. Заключение договора о предоставлении микрокредита на бумажном носителе осуществляется путем проведения визуальной идентификации клиента, с документом, удостоверяющим его личность (за исключением свидетельства о рождении).

2. Өтініш-сауалнаманы өтініш беруші МҚҰ белгілеген нысанда жасайды. 3. Шарттың сомасы және әрекет ету мерзімін Өтініш беруші өз бетінше көрсетеді. 4. Өтініш беруші Микрокредит алу мақсатында төмендегі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс: 1) Сайтқа тіркелу; 2) Өтініш-сауалнаманы толтыру; 3) өзінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, және (немесе) жеке куәлік деректерін енгізу; 4) өтініш беруші бойынша ұйымға/ұйымнан (кредиттік бюролар, "Азаматтарға арналған үкімет" МҚК, "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" АҚ) ақпарат беруге - алуға келісімге қол қойылсын; 5) Қажет болған уақытта МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының және ҚР заңнамасы талаптарына сәйкес басқа қосымша құжаттар ұсыну;	До заключения договора о предоставлении микрокредита МФО предоставляет заявителю срок в течение двух часов для ознакомления с его условиями; 2. Заявление-анкета составляется Заявителем в установленной МФО форме. 3. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Заявителем. 4. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия: 1) зарегистрироваться на Сайте; 2) заполнить Заявление-анкету; 3) предоставить копию документа, удостоверяющего его личность и (или) внести данные удостоверения личности; 4) подписать Соглашение на предоставление - получение информации по Заявителю в/из организации (-й) (кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан», АО «Центр развития трудовых ресурсов»); 5) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО и законодательства Республики Казахстан. Для регистрации в личном кабинете клиент - физическое лицо вводит (прикрепляет) следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при его наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность, за исключением свидетельства о рождении; - индивидуальный идентификационный номер; - номер и срок действия документа, удостоверяющего личность, за исключением свидетельства о рождении; - абонентский номер устройства сотовой связи; - фотография лица в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом. Организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, для подтверждения регистрации клиента осуществляет сверку данных, предоставленных: - клиентом - физическим лицом: фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию клиента.
Жеке кабинетте тіркеу үшін клиент – жеке тұлға мынадай деректерді енгізеді (қоса береді): - туу туралы куәлікті қоспағанда, жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса); - жеке сәйкестендіру нөмірі; - туу туралы куәлікті қоспағанда, жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданыс мерзімі; - ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі; - беттің бейтарап қалыпта және аузы жабық ашық түстегі анфас фотосуреті. Микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым клиенттің тіркелуін растау үшін: клиент - жеке тұлға: клиенттің Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі және фотосуреті ұсынған деректерді салыстырып тексеруді жүзеге асырады. 5. Өтініш-сауалнаманы толтырған уақытта Өтініш беруші қажетті	

жолдарды дербес толтырады (банк атауы мен банктегі есеп шот номері немесе карта деректемелері).	5. При заполнении Заявления-анкеты Заявитель самостоятельно заполняет необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка либо реквизиты Карты).
6. Өтініш беруші толтырылған байланыс деректерді растауды МҚҰ Сайтындағы Жеке кабинетінде арнайы кодты белсендіру арқылы жасау керек, ал бұл код МҚҰ Өтініш берушісіне оның Сайтта Өтініш-сауалнаманы толтыру (тіркеу) кезінде көрсеткен мобильді телефон номеріне батыталады.	6. Заявитель должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО специального кода, направленного МФО Заявителю на мобильный телефон, указанный Заявителем при заполнении Заявления- анкеты при регистрации на Сайте.
6-1. Клиентті жеке кабинетте тіркеу кезінде СДАО қызметтерін пайдалану арқылы немесе микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары арқылы алынған биометриялық деректер бойынша биометриялық сәйкестендіру және клиенттің Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландыру орталығы берген электрондық цифрлық қолтаңбасы қолданылады. Клиентті-жеке кәсіпкер ретінде тіркелген жеке тұлғаны тіркеу кезінде электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдану талап етілмейді. Клиентті Жеке кабинетте тіркеуден кейін клиентті жеке кабинетке кейіннен жіберу парольдерді жасау және (немесе) енгізу жолымен немесе аутентификациялық белгілердің (токендердің, смарт-карталардың, бір реттік парольдердің) кемінде біреуін пайдалана отырып жүзеге асырылады.	6-1. При регистрации клиента в личном кабинете применяется биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД или по биометрическим данным, полученным посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и электронная цифровая подпись клиента, представленная аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан. При регистрации клиента-физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, применение электронной цифровой подписи не требуется.
Клиенттің ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі немесе банктік шот деректемелері туралы деректерге өзгерістер енгізу (терминалдар арқылы микрокредиттер беруді қоспағанда) клиенттің жеке кабинетінде ЦОИД қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіруді қолдана отырып немесе клиентті микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның құрылғылары және клиенттің электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы Клиентті тіркеу кезінде алынған клиенттің биометриялық деректерін пайдалана отырып жүзеге асырылады Қазақстан Республикасының аккредиттелген куәландырушы орталығы ұсынған. Жеке кабинетте клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды.	После регистрации клиента в личном кабинете последующий допуск клиента к личному кабинету осуществляется путем генерации и (или) ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей). Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи клиента или реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в личном кабинете клиента с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД или с использованием биометрических данных клиента, полученных при регистрации клиента посредством устройств организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и электронной цифровой подписи клиента, представленной аккредитованным удостоверяющим центром Республики Казахстан.
7. Жеке кабинет клиентке мынадай, бірақ олармен шектелмей, іс-әрекеттерді жүзеге асыруға мүмкіндік беруі тиіс: 1) клиенттің микрокредит алуға өтініш беруі;	В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере клиента. 7. Личный кабинет должен предоставлять клиенту возможность осуществления следующих, но не ограничиваясь ими, действий:

2) микроаржы кызметін жүзеге асыратын ұйым туралы мәліметтерді (занды және (немесе) нақты мекенжайын, байланыс телефондарын, факсты, электрондық пошта мекенжайын және басқа да мәліметтерді), микроаржы кызметін жүзеге асыратын ұйымның бірінші басшысы (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) туралы мәліметтерді қарау; 3) клиенттің микрокредит беру туралы шартын (шарттарын) қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін); 4) клиенттің микрокредит алуға өтінішін қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау; 5) клиенттің микрокредит (микрокредит) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, клиенттің алдағы және нақты төлемдері, оның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарау; 6) клиенттің микрокредитті өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау; 7) клиент пен микроаржы кызметін жүзеге асыратын ұйым арасында хаттар (хабарламалар) алмасу. 7-1. Егер өтініш беруші осы Қатталарда көрсетілген шарттарда Микрокредит алуға келіскен жағдайда, ол өтінім-сауалнаманы МҚҰ-ға электрондық пошта арқылы не қолма-қол немесе МҚҰ сайтында Жеке кабинет тегітің пайдалана отырып жіберу арқылы шартқа қол қоюға өзінің келісімін растауға тиіс. 8. Кредиттік Скоринг көмегімен алынған деректердің негізінде Өтініш берушінің төлем жасау қабілеттілігі бағаланып, мүмкін болатын микрокредит сомасы есептеледі. Кейбір жағдайларда Кредиттік Скорингтен кейін шешім қабылдау үшін уәкілетті орган да қосылады. 9. МҚҰ алған Өтініш-сауалнаманы Қарыз алушы қайтара алмайды. Оның ішінде, егер Қарыз алушы МҚҰ Микрокредит сомасын аударғаннан кейін Микрокредиттен бас тартса, Қарыз алушы МҚҰ Микрокредитті ұсынған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ-ның банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Өйтпеген жағдайда, Қарыз алушыға Шартпен қарастырылған барлық міндеттемелер жүктеледі. 10. МҚҰ Микрокредит сомасы Қарыз алушыға аударылған сәтте дейін осы Ережелермен қарастырылған кызметтерді ұсынуға және	1) подача клиентом заявления на получение микрокредита; 2) просмотр сведений об организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при его наличии) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность; 3) просмотр договора (договоров) клиента о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора); 4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления клиента на получение микрокредита; 5) просмотр информации о сумме текущей задолженности клиента по микрокредиту (микрокредитам), предоставленным и фактических платежах клиента, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени); 6) просмотр информации о способах погашения микрокредита клиентом; 7) обмен письмами (сообщениями) между клиентом и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность. 7-1. В случае если Заявитель согласен получить Микрокредит на указанных в настоящих Правилах условиях он должен подтвердить свое согласие на подписание Договора, отправив Заявление-анкету в МФО посредством электронной почты либо нарочно, или с использованием механизма Личного Кабинета на Сайте МФО. 8. На основе полученных данных Кредитным Скорингом определяется оценка кредитоспособности Заявителя и рассчитывается возможная сумма микрокредита. В определенных случаях после Кредитного Скоринга для принятия решения подключается уполномоченное лицо. 9. Полученное МФО Заявление-анкета не может быть отозвано Заемщиком. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита после перечисления МФО суммы, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществлять возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором. 10. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента перечисления суммы Микрокредита Заемщику.
--	---

міндеттемелерді жүктеуге міндетті емес.	11. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Заявителем в Заявлении- анкете и/или sms - уведомлении.
11. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру немесе Микрокредитті ұсынудан бас тарту туралы қабылданған шешім туралы кез-келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Өтініш беруші Өтініште көрсеткен электронды пошта және / немесе sms-хабарлама арқылы хабарлайды. 12. Микрокредит беру туралы шартқа микрокредитті өтеу кестесі қосылды, ол Шартта көрсетілген микрокредитті өтеу әдісі, негізгі борышты өтеу және сыйақыны төлеудің анықталған кезеңділігі негізінде.	12. К Договору о предоставлении микрокредита, прилагается график погашения микрокредита, который рассчитывается на основании указанных в Договоре методе погашения микрокредита, установленной периодичности погашения основного долга и выплаты вознаграждения.
13. Барлық қажетті құжаттарға қол коды өтініш беруші қашықтықтан өтініш берудің электрондық цифрлық қолтанбасы арқылы, қолма-қол (құрғырдың МҚҰ ресімдеген тиісті құжаттар топтамасын ұсынуы бойынша) не МҚҰ орналасқан жері бойынша жеке өзі қатысқан кезде жүзеге асырады.	13. Подписание всех необходимых документов осуществляется Заявителем дистанционно посредством электронной цифровой подписи Заявителя, нарочно (по предоставлению курьером пакета соответствующих документов, оформленных МФО), либо при личном присутствии по месту нахождения МФО.
14. Шартқа қатысты барлық толықтырулар мен өзгерістер сәйкесінше қосымша келісімдермен жасалып, олар Шартты жасау тәртібіне сай жасалады.	14. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения Договора.
15. Берілген микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроға беріледі, оның ішінде мемлекеттің де қатысуымен, Қазақстан Республикасының кредиттік бюро мен кредиттік тарихтарды құрастыру туралы Заңнамамен анықталған шарттар негізінде.	15. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.
16. Клиентке микроқаржы ұйымы «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 3-бабының 3-тармағына сәйкес жеке жеке қарға көрсететін қосымша қызметті ұсынған кезде микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін:	16. При предоставлении клиенту дополнительной услуги, оказываемой микрофинансовой организацией в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона «О микрофинансовой деятельности» за отдельную плату, микрофинансовая организация до заключения договора о предоставлении микрокредита:
- клиентке қосымша қызметтің (қызметтердің)мазмұны мен құны туралы толық және шынайы ақпарат береді; - клиентке микрокредит беру клиенттің қосымша қызмет алуға келісіміне байланысты емес екенін түсіндіреді; - клиенттің әрбір қосымша қызметті алуға жеке өтінішімен расталатын еркін, саналы таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етеді.	- предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о содержании и стоимости дополнительной услуги (услуги); - разъясняет клиенту, что предоставление микрокредита не зависит от согласия клиента на получение дополнительной услуги; - обеспечивает возможность свободного, осознанного выбора, подтверждаемого отдельным заявлением клиента на получение каждой дополнительной услуги.
Қосымша қызмет көрсетуге арналған өтініште: - клиенттің қосымша қызметті алуға, оның ішінде осындай қызметті алуға байланысты шарт жасауға келісімі; - қосымша қызметтің атауы, мазмұны және құны; - клиенттің қызметтен бас тарту құқығы туралы ақпарат және бас тарту микрокредиттен бас тартуға әкеп соқпайтынын растау;	В заявлении на предоставление дополнительной услуги содержатся: - согласие клиента на получение дополнительной услуги, в том числе на заключение договора, связанного с получением такой услуги; - наименование, содержание и стоимость дополнительной услуги; - информация о праве клиента на отказ от услуги и подтверждение того,

- қосымша қызмет бойынша шыныстарды микрокредит сомасына қосу немесе оларды өз бетінше төлеу туралы Клиентті таңдау. Микроқаржы ұйымы клиент микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін ұсынылатын әрбір қосымша қызметке клиенттің өтініштерін алуды және сақтауды қамтамасыз етеді. Егер клиент микрокредит беру туралы шарт жасасу кезінде өмірді және (немесе) жазатайым оқиғалардан (ауырған жатқайда) сақтандыру түрінде қосымша қызметті таңдаған жағдайда, клиент қызметтерін сатып алуда ниетті сақтандыру ұйымын дербес айқындайды. Қосымша қызмет көрсетуге арналған өтініште микроқаржы ұйымы ұсынған сақтандыру ұйымдарының тізбесі көрсетіледі, ол таңдаған сақтандыру ұйымы туралы Қарыз алушының белгісі қойылды.	что отказ не влечёт отказ в микрокредите; - выбор клиента о включении расходов по дополнительной услуге в сумму микрокредита либо об оплате их самостоятельно. Микрофинансовая организация обеспечивает получение и хранение заявлений клиента на каждую предоставляемую дополнительную услугу до полного исполнения клиентом обязательств по договору о предоставлении микрокредита. В случае, если клиент при заключении договора о предоставлении микрокредита выбирает дополнительную услугу в виде страхования жизни и (или) от несчастных случаев (на случай болезни), клиент самостоятельно определяет страховую организацию, услуги которой намерен приобрести. В заявлении на предоставление дополнительной услуги указывается перечень предложенных микрофинансовой организацией страховых организаций с отметкой заемщика о выбранной им страховой организации.
§3. Микрокредитті бермеу себептерінің негіздемелері 1. МҚҰ Өтініш беруші Өтініште көрсеткен мөлшердегі және шарттар негізіндегі Микрокредитті беру немесе беруден бас тарту туралы шешімді МҚҰ Өтініш берушіден Өтініш-сауалнаманы алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды. МҚҰ тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күніне дейінгі мерзімде микрокредиттер беру қағидаларында белгіленген тәртіппен Клиентті Қағидаларда көзделген тәсілмен бас тарту себептерін көрсете отырып, микрокредит беру не беруден бас тарту туралы хабарлар етеді. 2 Микрокредитті қайтармаудың тиімді тәуекелі бар Өтініштер мақұлданады. 3. МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті келесі жағдайларда бермеуге құқылы:	§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита 1. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита в размере и на условиях, указанных Заявителем в Заявлении, не позднее 48 часов с даты получения МФО от Заявителя Заявления-анкеты. МФО в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном правилами предоставления микрокредитов, информирует клиента о выдаче либо об отказе в выдаче микрокредита с указанием причин отказа, способом, предусмотренным Правилами. 2. Одобрение получают Заявления с приемлемым риском невозврата Микрокредита. 3. МФО вправе не предоставлять Заявителю Микрокредит в следующих случаях:
1) МҚҰ-да берілген Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп болжау негіздерінің болуы, себебі Өтініш беруші ұсынған ақпарат / МҚҰ-ға белгілі болған ақпарат Өтініш берушінің ықтимал төлеу қабілетсіздігін және / немесе алақолдығын куәландырады; 2) Өтініш беруші туралы деректердің осы Ережелермен анықталған Микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеуі; 3) Өтініш беруші ұсынған ақпарат жалған немесе толық емес болып табылады;	1) наличие у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Заявителем информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности и/или недобросовестности Заявителя; 2) несоответствие данных о Заявителе условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;

4) Өтініш берушіде бұрын ұсынылған Микрокредит бойынша МҚҰ атында өтелмеген берешегінің болуы (соның ішінде Өтініш беруші қайта Микрокредит алуға келген сәтте өтеу мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешек болса); 5) қажетті құжаттар ұсынылмаған; 6) Өтініш берушінің кредиттік тарихында, оның үшінші тұлғалар алдында өзінің міндеттерін дұрыс орындамауы туралы ақпарат бар; 7) МҚҰ кредиттік есепте өтініш берушінің микрокредит алудан ерікті түрде бас тартуды белгілегені туралы ақпарат болған кезде қарыз алушыға микрокредит беру туралы оң шешім қабылдамайды; 8) Өтініш беруші-жеке тұлғаның жұбайының (зайыбының) келісімі болмаған кезде МҚҰ қарыз алушыға микрокредит беру туралы оң шешім қабылдамайды, оны алу тәртібі және келісім қажет болатын микрокредиттің ең аз мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалады;	3) информация, представленная Заявителем, не является достоверной или является неполной; 4) наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по Микрокредиту, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заявителя за повторным Микрокредитом); 5) не представлены необходимые документы; 6) кредитная история Заявителя содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами; 7) МФО не принимает положительные решения о выдаче заемщику микрокредита при наличии в кредитном отчете информации об установлении Заявителем добровольного отказа от получения микрокредита; 8) МФО не принимает положительные решения о выдаче заемщику микрокредита при отсутствии согласия супруга (супруги) Заявителя-физического лица, порядок получения которого и минимальный размер микрокредита, по которому необходимо согласие, определяется нормативно правовым актом уполномоченного органа; 9) МФО не принимает положительные решения о (об) выдаче заемщику микрокредита, а также микрокредита (части микрокредита) в рамках открытой заемщику кредитной линии, открытии кредитной линии заемщику (установлении кредитного лимита), выдаче дополнительного микрокредита в рамках заключенного (заключенных) договора (договоров) о предоставлении микрокредита, изменении условий открытой кредитной линии и (или) микрокредита заемщика, влекущем увеличение размера периодических платежей по данному микрокредиту, согласно графику погашения микрокредита, в случае если: -размер дохода, меньше величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год Законом о бюджете и половинны величины прожиточного минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи, -значение коэффициента долговой нагрузки заемщика, превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа, -заемщик имеет просроченную задолженность по основному долгу и
9) МҚҰ қарыз алушыға ашық кредит желісі шеңберінде микрокредит, сондай-ақ микрокредит (микрокредиттің бір бөлігі) беру, қарыз алушыға кредит желісін ашу (кредит лимитін белгілеу), микрокредит беру, ашық кредит желісінің талаптарын өзгерту туралы жасалған (жасалған) шарт (шарттар) шеңберінде қосымша микрокредит беру туралы (туралы) оң шешімдер қабылдамайды. (немесе) микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес осы микрокредит бойынша мерзімдік төлемдер мөлшерін ұлғайтуға әкеп соғатын қарыз алушының микрокредиті; -бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген ең төменгі күнкөріс деңгейінен және отбасының әрбір кәмелетке толмаған мүшесіне шаққандағы ең төменгі күнкөріс деңгейінің жартысынан аз табыс мөлшері, -қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентінің мәні уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мәннен асады -қарыз алушының негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша банктік қарыздар бойынша күнтізбелік 30 (отыз) күннен астам және (немесе) микроқаржы ұйымдары мен кредиттік серіктестіктер берген микрокредиттер бойынша 1 (бір) күннен астам мерзімі өткен берешегі	

болады, -карыз алушының соңғы 36 (отыз алты) айдағы банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша толық кешірілген берешегі болады, -кепілсіз тұтынушылық микрокредит бойынша мерзім 5 (бес) жылдан асады, -карыз алушының бір немесе бірнеше банктік қарыздары немесе микрокредиттері бойынша соңғы 12 (он екі) айда қарыз алушының өз міндеттемелерін тиісінше орындауына ықпал етпейтін қайта құрылымдау жүргізілді, Осы тармақшаның бесінші абзацының мақсаттары үшін 2025 жылғы 1 шілдеден бастап банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша толық кешірілген берешек ескеріледі, оны банк кредиттік бюродан алынған қарыз алушының кредиттік есебі негізінде айқындайды. Осы тармақшаның жетінші бөлігінің абзацының мақсаттары үшін қарыз алушының банктік қарыз немесе микрокредит міндеттемелерін тиісінше орындауына ықпал етпеген, 2025 жылғы 1 шілдеден бастап жүргізілген қайта құрылымдау ескеріледі. Қарыз алушының міндеттемелерді тиісінше орындауына ықпал етпейтін қайта құрылымдау критерийлері бұрын жасалған банктік қарыз немесе микрокредит шарттарының бір немесе бірнеше мынадай талаптарға сәйкестігі болып табылады: - банктік қарыз немесе микрокредит шарты бойынша негізгі борыш пен сыйақы бойынша берешек сомасы қайта құрылымдау сәтінен кейінгі 6 (алты) ай ішінде 5 (бес) және одан да көп пайызға азайған жоқ; - банктік қарыз немесе микрокредит бойынша мерзімі өткен берешек бар және соңғы 12 (он екі) айда 2 (екі) және одан да көп қайта құрылымдау жүргізілді; - қайта құрылымдалған банктік қарыз бойынша сыйақының негізгі борышқа қатынасы 20 (жырма) пайыздан асады; - негізгі борыш пен сыйақы бойынша мерзімі өткен берешекті жабағын жана банктік қарыз немесе микрокредит беру жолымен банктік қарыз немесе микрокредит бойынша мерзімі өткен берешекті ішкі немесе сыртқы қайта қаржыландыру жүргізілді.	(или) вознаграждению свыше 30 (тридцати) календарных дней по банковским займам и (или) свыше 1 (одного) дня по микрокредитам, выданным микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами, -заемщик имеет полностью погашенную задолженность по основному долгу и (или) вознаграждению по банковскому займу и (или) микрокредиту за последние 36 (тридцать шесть) месяцев, -срок по беззалоговому потребительскому микрокредиту превышает 5 (пять) лет, -по одному или нескольким банковским займам или микрокредитам заемщика за последние 12 (двенадцать) месяцев была проведена реструктуризация, не способствовавшая надлежащему исполнению заемщиком своих обязательств, Для целей абзаца пятого настоящего подпункта учитывается полностью погашенная с 1 июля 2025 года задолженность по основному долгу и (или) вознаграждению по банковскому займу и (или) микрокредиту, которая определяется банком на основании кредитного отчета заемщика, полученного в кредитном бюро. Для целей абзаца седьмого части настоящего подпункта учитывается реструктуризация, не способствовавшая надлежащему исполнению заемщиком обязательств банковского займа или микрокредита, проведенная с 1 июля 2025 года. Критериями реструктуризации, не способствовавшей надлежащему исполнению обязательств, являются соответствие одного или нескольких ранее заключенных договоров банковского займа или микрокредита одному или нескольким следующим условиям: -сумма задолженности по основному долгу и вознаграждению по договору банковского займа или микрокредита не уменьшилась на 5 (пять) и более процентов в течение 6 (шести) последующих месяцев с момента реструктуризации; - имеется просроченная задолженность по банковскому займу или микрокредиту и проведено 2 (две) и более реструктуризаций за последние 12 (двенадцать) месяцев; - отношение вознаграждения к основному долгу по реструктурированному банковскому займу превышает 20 (двадцать)
---	--

10) жеке туғнаны мерзімді әскери қызметке шақыру туралы мәліметтердің болуы.	процентов; - проведено внутреннее или внешнее рефинансирование просроченной задолженности по банковскому займу или микрокредиту путем выдачи нового банковского займа или микрокредита, который покрывает просроченную задолженность по основному долгу и вознаграждению.
4. Қарыз алушы табысының мөлшері келесі формула бойынша анықталады: $КК \geq \text{ЕТҚДШ} + 0,5 * \text{ЕТҚДШ} * \text{Сктом},$ мұндағы: КК – қарыз алушының кірісі; ЕТҚДШ – “Республикалық бюджет туралы” Қазақстан Республикасының Заңымен тиісті қаржы жылына белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейінің шамасы”; СКТОМ – отбасының көмекетке толмаған мүшелерінің саны.	10) наличия сведений о призыве физического лица на срочную воинскую службу. 4. Размер дохода заемщика определяется по следующей формуле: $ДЗ \geq \text{ВІМ} + 0,5 * \text{ВІМ} * \text{Кнчс},$ где: ДЗ – доход заемщика; ВІМ – величина прожиточного минимума, установленная на соответствующий финансовый год Законом Республики Казахстан "О республиканском бюджете"; КНЧС – количество несовершеннолетних членов семьи.
5. БЖК мөлшері келесі формула бойынша анықталады: $\text{БЖК} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{ӨҚТі} + \sum_{i=1}^n \text{МТі} + \text{БТ}}{К},$	5. Размер КДН определяется по следующей формуле: $\text{КДН} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{ПНЗі} + \sum_{i=1}^n \text{ППі} + \text{ПЗ}}{Д},$
мұндағы: БЖК – борыштық жүктеме коэффициенті; ӨҚТі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, банктік қарызы (өтелмеген микрокредиттері, банктік қарыздары) бойынша Қатидалардың 8-тармағына сәйкес есептелетін ай сайынғы төлем; МТі – қарыз алушының өтелмеген микрокредиті, банктік қарызы (өтелмеген микрокредиттері, банктік қарыздары) бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы; БТ – қарыз алушының жаңа берешегі бойынша Қатидалардың 9-тармағына сәйкес есептелетін ай сайынғы орташа төлем; п – қарыз алушының өтелмеген микрокредиттерінің, банктік қарыздарының саны; К – қарыз алушының ай сайынғы орташа кірісі. Қарыз алушының орташа айлық табысы тармақшаларда көрсетілген бір немесе бірнеше критерийлер негізінде айқындалған табыс мөлшерінің қатынасы ретінде есептеледі 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8)	где: КДН - коэффициент долговой нагрузки; ПНЗі - ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика; ППП - сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту, займу (непогашенным микрокредитам, займам) заемщика; ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика, п - количество непогашенных микрокредитов, займов заемщика; Д - средний ежемесячный доход заемщика.

және 9) ереженің 1-тармағының §1, қатарынан 6 (алты) айда қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы алты күнге. МҚҰ қарыз алушының орташа айлық табысының есебіне қабылдайтын кіріс түрлері қарыз алушы өтініш берген күннің алдындағы қатарынан 6 (алты) ай ішінде кез келген екі айдан кем болмауға тиіс. МҚҰ атаулы әлеуметтік көмек алушының және (немесе) ойын бизнесіне белсенді тартылған тұрнаның белгілері бар қарыз алушының және (немесе) кредиттік тарихында соңғы он екі айда банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешек туралы күнтізбелік токсан күннен астам ақпарат бар қарыз алушының орташа айлық табысын есептеуді жүзеге асырады. ресми табыс негізінде. 5-1. Микроқаржы ұйымы қарыз алушының борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеуді (туралы) шешім қабылданғанға дейін жүзеге асырады: - қарыз алушыға ашық кредиттік желі шеңберінде микрокредит (микрокредиттің бір бөлігі) беруді қоспағанда, Қарыз алушыға микрокредит беру; - қарыз алушыға кредиттік желі ашу (кредиттік лимит белгілеу); - микрокредит беру туралы жасалған (жасалған) шарт (шарттар) шеңберінде қарыз алушыға қосымша микрокредит беру; - микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес осы микрокредит бойынша мерзімді төлемдердің мөлшерін ұнғайтуға әкеп соғатын қарыз алушының ашық кредиттік желісінің және (немесе) микрокредиттің талаптары өзгерген жағдайда. Осы тармақшаның бірінші бөлігінің талаптары қарыз алушы өзінің Кәсіпкерлік қызметін растайтын құжаттарды және (немесе) өзге де мәліметтерді кейіннен осындай құжаттар мен мәліметтерді талдау нәтижесін бағдарламалық қамтамасыз етуде сақтай отырып және (немесе) оның Кәсіпкерлік қызметін растайтын құжаттарды және (немесе) өзге де мәліметтерді ұсынған жағдайларды қоспағанда, дара кәсіпкерлер болып табылмайтын жеке тұлғаларға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсаттарға берілген	
Средний ежемесячный доход заемщика рассчитывается как отношение размера дохода, определенного на основании одного или нескольких критериев, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 9) пункта 1 §1 Правил, за 6 (шесть) последовательных месяцев, предоставляющих данные обращения заемщика, на шесть. Виды доходов, принимаемых МФО в расчет среднего ежемесячного дохода заемщика, должны быть получены не менее чем в двух любых месяцах в течение 6 (шести) последовательных месяцев, предоставляющих данные обращения заемщика. МФО осуществляет расчет среднего ежемесячного дохода заемщика получателя адресной социальной помощи и (или) заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, и (или) заемщика, в кредитной истории которого за последние двенадцать месяцев имеется информация о просроченной задолженности по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше девяноста календарных дней, на основании официального дохода. 5-1. Микрофинансовая организация осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки заемщика до принятия решения о (об): - выдаче заемщику микрокредита, за исключением выдаче микрокредита (части микрокредита) в рамках открытой заемщику кредитной линии; - открытии кредитной линии заемщику (установлении кредитного лимита); - выдаче заемщику дополнительного микрокредита в рамках заключенного (заключенных) договора (договоров) о предоставлении микрокредита; - изменении условий открытой кредитной линии и (или) микрокредита заемщика, влекущем увеличение размера периодических платежей по данному микрокредиту, согласно графику погашения микрокредита. Требования части первой настоящего подпункта распространяются на займы, предоставленные физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением случаев предоставления заемщиком документов и (или) иных сведений,	

карыздарга колданылады.) микрокаржы ұйымы карыз алушысының кредиттік досьесі.

3-тараудың 5-1 §3-тармағының талаптары карыз алушыларға кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға берілген микрокредиттерге колданылады.

5-2. Карыз алушының кірісіне борыш коэффициентін есептеуді микрокаржы ұйымы мынадай түрде жүзеге асырады:

$$KД = \frac{СЗНЗ + СНЗ}{СТДЗ}$$

мұнда:

КДҚ-карыз алушының кірісіне карыздың коэффициенті;

СҚА-карыз алушының барлык өтелмеген карыздары мен микрокредиттері бойынша берешек сомасы;

СҚА – карыз алушының барлык өтелмеген карыздары мен микрокредиттері бойынша берешектің жынтык сомасы, оның ішінде барлык өтелмеген карыздар мен микрокредиттер бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасы, кредиттік карта бойынша кредиттік лимиттің пайдаланылған бөлігі бойынша, сондай-ак шарттарында кредиттік лимит шенберінде карыз алушыға кредит беру көзделген төлем картасы бойынша сомалар, сондай-ак кредиттік лимит шенберінде карыз алушыға кредит беру көзделген кредиттік лимит шенберінде карыз алушыға кредит беру көзделген кредиттік лимиттің, кредиттік картаның немесе Төлем картасының пайдаланылмаған бөлігінің;

НМЗ - осы Қағидалардың 3-тарауының 5-2 §3-тармағының бірінші бөлігінде көзделген жағдайларда туындайтын карыз алушының жаңа берешегі бойынша сома;

СТДЗ – осы Қағидалардың 2-тарауының §1-тармағының б) тармақшасында көрсетілген өлшемшарттар негізінде айкындалған карыз алушының жалқысының және (немесе) табыының өзге де түрлерінің орташа айлык сомасы ретінде есептелетін карыз

подтверждающих его предпринимательскую деятельность, с последующим хранением результатов анализа таких документов и сведений в программном обеспечении и (или) кредитном досье заемщика микрофинансовой организации.

Требования пункта 5-1 §3 Главы 3 распространяются на микрокредиты, предоставленные заемщиком на приобретение товаров, работ и услуг, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

5-2. Расчет коэффициента долга к доходу заемщика осуществляется микрофинансовой организацией следующим образом:

$$KД = \frac{СЗНЗ + СНЗ}{СТДЗ}$$

где:

КДҚ - коэффициент долга к доходу заемщика;

СЗНЗ – сумма задолженности по всем непогашенным займам и микрокредитам заемщика;

СЗНЗ – рассчитывается как совокупная сумма задолженности по всем непогашенным займам и микрокредитам заемщика, включая суммы просроченных платежей по всем непогашенным займам и микрокредитам, суммы по использованной части кредитного лимита по кредитной карте, а также по платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита, а также 10 (десять) процентов от неиспользованной части кредитного лимита, кредитной карты или платежной карты, условиями которых предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита;

СНЗ – сумма по новой задолженности заемщика, возникающей в случаях, предусмотренных частью первой пункта 5-2 §3 Главы 3 настоящих Правил;

СТДЗ – совокупный годовой доход заемщика, который рассчитывается как среднемесячная сумма заработной платы и (или) иных видов доходов заемщика, определенных на основании критериев, указанных в пп. б) п. 1. §1 Главы 2 настоящих Правил, за последние 6 (шесть) месяцев,

алушының жылдық жиынтық табысы, сонғы 6 (алты) айда, қарыз алушының өтініш берген күнінің алдындағы күні 12-ге көбейтілген.

§4. Берілетін микрокредиттер бойынша тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережелері

1. МҚҰ тиімді жылдық сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүргізеді:

- 1) Шартты, шартқа қосымша келісімдер жасасу күніне;
- 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;
- 3) Шартта осы Шартқа қосымша келісім жасасу арқылы өзгерістер мен толықтырулар жасалған жағдайда, олар Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруін туғызады;

2. Шарт жағдайлары өзгеріп және ол өз алдына Қарыз алушының міндеттеме сомасының және /немесе оларды төлеу мерзімінің өзгерістеріне әкелсе, МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі менінің дәл анықталған есептемесі берешек қалдығы бойынша, қалған мерзімнің шарт өзгеретін мерзіміне қатысымен шығарылды, сонымен бірге Шарттың бастапқы әрекет күнінен Қарыз алушының төлеген төлемдері есепке алынбайды.

3. МҚҰ берілетін микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін келесі формуламен есептейді:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n – қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j – қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

Sj – қарыз алушыға j-ші төлем сомасы;

предшествующих дате обращения заемщика умноженная на 12.

§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемому микрокредитам

1. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

- 1) на дату заключения Договора, дополнительных соглашений к Договору;
 - 2) по устному или письменному требованию Заемщика;
 - 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.
2. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.
3. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемому микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

Sj - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

APR – жылдык тиімді сыйақы мөлшерлемесі; tj – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен); m – қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі; i – қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі; Pi – қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы; ti – микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен). 4. сыйақының жылдык тиімді мөлшерлемесі есептелгенде мыналар ескеріледі: 1) Негізгі борыш қалдығына есептелетін, микрокредитті өтеудің бүкіл мерзімі үшін микрокредит бойынша сыйақы; 2) Микрокредит бойынша төлемдердің әртүрлі кезеңділігін қолдану мүмкіндігі; 5. Сыйақының жылдык тиімді мөлшерлемесін есептеу кезінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), оның ішінде Қарыз алушының Шарт талаптарын сақтамағаны үшін ескерілмейді; Микрокредит бойынша сыйақының жылдык тиімді мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.	tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях); m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика; Pi - сумма i-того платежа заемщика; ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях). 4. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются: 1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга; 2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту; 5. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение Заемщиком условий Договора; Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по Микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.
§5. Микрокредитті беру 1. Егер МҚҰ Өтініш берушіге Микрокредитті беру туралы оң шешім шығарса, МҚҰ Өтініш берушіге оның есеп шотына/картасына, Өтініште да көрсетілген Микрокредит сомасын бір мезгілдік аудару түрінде Қарыз алушыға Микрокредит ұсынады. Микрокредитті электрондық тәсілмен беру микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның банктік шотынан клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) акша аудару арқылы, сондай-ақ клиентке терминал немесе Касса арқылы қолма-қол акша беру және (немесе) микрокредитті қарыз алушының өтініші бойынша микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда бар заңды тұлғаның банктік шотына аудару арқылы жүзеге асырылады. сатып алынатын тауарға немесе қарыз алушының орындаған жұмыстарына, қызметтеріне акы төлеуді көздейтін шарт жасалды.	§5. Выдача Микрокредита 1. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Заявителю микрокредита МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы Микрокредита, указанной в Заявлении, на Счет/Карту Заявителя. Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется путем перевода денег с банковского счета организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, на банковский счет (платежную карточку) клиента, а также посредством выдачи клиенту наличных денег через терминал или кассу и (или) перевода микрокредита по заявлению заемщика на банковский счет юридического лица, с которым у организации, осуществляющей микрофинансовую

Банк шотының немесе Төлем картасының клиентке тиесілігін сәйкестендіру мүмкін болмаған жағдайда ақша аудару жүзеге асырылмайды. 2. Ақшаны аударуды МҚҰ Микрокредитті беру туралы шешімді қабылдағаннан кейін 3 (үш) күннен кеш емес мерзімде жүзеге асыруы қажет. 3. МҚҰ клиент-жеке тұлғаға электрондық тәсілмен жасалған микрокредит беру туралы шарт негізінде мүлкікті кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит бойынша ақшаны береді, оның мөлшері мынадай талаптарды сақтай отырып, 75 АЕК-тен асады: 1) шартқа қол қойылған не микрокредит сомасы ұлғайған сәттен бастап жиырма төрт сағаттан ерте емес;	дательность, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги заемщиком. В случае невозможности идентификации принадлежности банковского счета или платежной карты клиенту перевод денег не осуществляется. 2. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита.
2) клиент-жеке тұлға осы тармақтың бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көрсетілген мерзім өткеннен кейін № 92 қаулыда көзделген талаптардың 61-тармағына сәйкес ресімделген тұтынушылық микрокредит алуға келісім бергеннен кейін.	3. МФО передает деньги клиенту-физическому лицу по потребительскому микрокредиту, не обеспеченному залогом имущества, на основании договора о предоставлении микрокредита, заключенного электронным способом, размер которого превышает 75 МРП с соблюдением следующих требований: 1) не ранее, чем через двадцать четыре часа с момента подписания договора либо увеличения суммы микрокредита; 2) после предоставления клиентом-физическим лицом по истечении срока, указанного в подпункте 1) части первой настоящего пункта, согласия на получение потребительского микрокредита, оформленного в соответствии с пунктом 61 Требований, предусмотренными Постановлением № 92.
Клиент-жеке тұлғаға күнтізбелік бір күн ішінде мүлкікті кепілмен қамтамасыз етілмеген, сомасы қосу нәтижесінде 75 АЕК-тен асатын бірнеше тұтынушылық микрокредиттер электрондық тәсілмен берілген жағдайда, МҚҰ осы тармақтың бірінші бөлігінің 1) тармақшасында көзделген талапты, оның ішінде ішкі құжаттардың талаптарын сақтайды. Осы тармақтың бірінші және үшінші бөліктерінде көзделген талаптар Кредиттік желіні беру (ашу) туралы Келісім шеңберінде мүлкікті кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредитті электрондық тәсілмен беру жағдайларына да қолданылады.	В случае предоставления клиенту-физическому лицу электронным способом в течение одного календарного дня нескольких потребительских микрокредитов, не обеспеченных залогом имущества, сумма которых в результате сложения превышает 75 МРП, МФО соблюдает требование, предусмотренное подпунктом 1) части первой настоящего пункта, в том числе требования внутренних документов. Требования, предусмотренные частями первой и третьей настоящего пункта, также распространяются на случаи выдачи электронным способом потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, в рамках соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии.
Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген талап тұтынушылық микрокредит сомасын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатушының (жеткізушінің) банктік шотына клиент (сатып алушы) алғанын растайтын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу мақсаттарына және (немесе) микрокредит бойынша берешекті өтеу мақсаттарына микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымға беру жағдайларына	Требование, предусмотренное частью первой настоящего пункта, не распространяется на случаи передачи суммы потребительского микрокредита на банковский счет продавца (поставщика) товаров, работ и услуг на цели приобретения товаров, работ и услуг получение которых

колданылмайды клиент-микроқаржы қызметін жүзеге асыратын сол ұйымда алынған жеке тұлға.	подтверждается клиентом (покупателем), и (или) организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, на цели погашения задолженности по микрокредиту клиента-физического лица, полученному в той же организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность.
4. Өтініш берушіге ақшаны ұсыну уақыты ретінде Өтініш берушінің шотына/картасына Микрокредит сомасын аудару мезгіті болып есептеледі.	4. Моментом предоставления денег Заявителю признается время перечисления суммы Микрокредита на счет/карту Заявителя.
5. Микрокредит сомасын аудару күні шарттың қолданылу күні болып табылады.	5. Датой начала действия договора является дата перечисления суммы микрокредита.
6. Шарт бойынша қатынастар шегінде орындалатын барлық төлемдер тек қана қолма-қол ақшасыз формада орындалады. Өтеу тәсілдері МҚҰ сайтында көрсетіледі.	6. Все платежи, производимые МФО в рамках отношений по Договору, осуществляются исключительно в безналичной форме. Способы погашения указываются на Сайте МФО.
7. Заңның 4-бабының 3-тармағында көрсетілген уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде көзделген жағдайларда және тәртіпшен МҚҰ жеке тұлғамен осындай шарт жасауға оның келісімін алғаннан кейін ғана мүлікті кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтыну микрокредитін беру туралы шарт жасасады. Көрсетілген шарт Интернет арқылы жасалған жағдайда оны жасауға келісім кредиттік бюрода, "электрондық үкіметтің" веб-порталында не "электрондық үкіметтің" шлюзінде орналасқан сервисермен интеграцияланған МҚҰ ақпараттандыру объектілері арқылы ресімделеді.	7. В случаях и порядке, которые предусмотрены нормативным правовым актом уполномоченного органа, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона, МФО заключает договор о предоставлении потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, с физическим лицом только после получения его согласия на заключение такого договора. В случае заключения указанного договора посредством Интернета согласие на его заключение оформляется в кредитном бюро, на веб-портале «электронного правительства» либо посредством объектов информатизации МФО, интегрированных с сервисами, размещенными на шлюзе «электронного правительства».
8. МҚҰ жиырма бір жасқа толмаған немесе елу бес жастан асқан жеке тұлғамен кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит беру туралы шарт жасасады, тек осы жеке тұлға оны жасауға келісім бергеннен кейін.	8. МФО заключает договор о предоставлении потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, с физическим лицом, не достигшим двадцати одного года, либо старше пятидесяти пяти лет, только после предоставления данным физическим лицом согласия на его заключение.
Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген талап, сондай-ақ кепілмен қамтамасыз етілмеген мүлікке, оның ішінде Кредиттік жейіні беру (ашу) туралы Келісім шенберінде тұтынушылық микрокредит беру жағдайларына да қолданылады.	Требование, предусмотренное частью первой настоящего пункта, также распространяется на случаи выдачи потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, в том числе в рамках соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии.
Осы тармақтың бірінші және екінші бөліктерінде көзделген талап мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген тұтыну микрокредитінің сомасын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатушының (жеткізушінің) банк шотына қарыз алушы (сатып алушы)	Требование, предусмотренное частью первой и второй настоящего пункта, не распространяется на случаи передачи суммы

алғанын растайтын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу мақсаттарына және (немесе) өтеу мақсаттарына беру жағдайларына қолданылмайды қарыз алушы-жеке тұлғаның сол ұйымынан алған микрокредиті бойынша берешегі.	потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, на банковский счет продавца (поставщика) товаров, работ и услуг на цели приобретения товаров, работ и услуг, получение которых подтверждается заемщиком (покупателем), и (или) на цели погашения задолженности по микрокредиту заемщика-физического лица, полученному в той же организации.
§6. Кредиттік құжаттаманы құру 1. МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыру үшін кредиттік құжаттама қарағаз тасымалдағышта және (немесе) электронды түрде құрастырыла алады.	§6. Формирование кредитного досье 1. Кредитное досье может быть сформировано на бумажном носителе и (или) в электронном виде для оптимизации работы подразделений МФО.
2. Кредиттік құжаттама келесі құжаттардан тұрады: 1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы, оның құнын көрсете отырып, өтініш беруші микрокредитті өтеу және сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету ретінде ұсынатын мүлік туралы немесе қамтамасыз етудің жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш (мақсаттық микрокредит ұсынылған жағдайда);	2. Кредитное досье должно содержать следующие документы: 1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
2) өтініш берушінің тұлғасын куәландыратын құжат/жеке басын куәландыратын құжаттың деректері; 3) өтініш беруші өкілінің Шартқа қол қоюға өкілеттіктерін растайтын құжаттар (өтініш беруші өкілі үшін); 4) қарыз алушының борыштық жүктемесі коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар және акпарат; 5) микрокредит ұсыну туралы шарт; 6) шартқа қосымша келісімдер;	2) документ, удостоверяющий личность заявителя/ данные документа, удостоверяющего личность; 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание Договора (для представителя заявителя); 4) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика.
7) тапалтар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі; 8) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу (бар болса); 9) кепілдік немесе кепілгерлік шарты, кепілгердің атынан кепілдік шартына немесе кепілгердің атынан кепілгерлік шартына қол қоюға өкілдің өкілеттігін растайтын құжаттар (ол бойынша міндеттеменің орындалуы кепілдікпен немесе кепілгерлікпен қамтамасыз етілген микрокредит жағдайында);	5) договор о предоставлении микрокредита; 6) дополнительные соглашения к Договору; 7) подписанный сторонами график погашения микрокредита; 8) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
10) МҚҰ мен қарыз алушы арасындағы хат алмасу; 11) шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтепшінін растайтын, микрокредитті өтеу көзін көрсететін құжаттар (немесе олардың көшірмелері) (қарыз алушы аударған не кепілге салынған	9) договор гарантии или поручительства, документы, подтверждающие полномочия представителя на подписание гарантийного договора от имени гаранта или договора поручительства от имени поручителя (в случае микрокредита, исполнение обязательства по которому обеспечено гарантией или поручительством); 10) переписку между МФО и заемщиком; 11) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное

мүлiктi сатудан түскен ақша); 12) кредиттік тарих субъектісінен ол туралы ақпаратты кредит бюросына ұсынуға келісімі алынғандығын растайтын ақпарат; 13) кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге кредит тарихы субъектісінің келісімі алынғандығын растайтын ақпарат; 14) нысаналы микрокредит алынған жағдайларда микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар.	погашение задолженности по Договору, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества); 12) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро; 13) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета. 14) документы, подтверждающие целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.
4 тарау. Мониторинг. Шарт талаптарының орындалуын қадағалау	Глава 4. Мониторинг. Контроль за выполнением условий Договора
1. Микрокредиттеу тәуекелдерін анықтап азайту мақсатында оперативті шешімдер қабылданып және қажетті шаралар ұйымдастырылу жолымен мүмкін шығындарды болдырмау әрекеттері жасалынады және микрокредитті ұсыну уақытынан бастап Қарыз алушының өзінің Шарт аясындағы міндеттерін толық орындау мезетіне дейін МҚҰ өзіне Шарт жағдайларын орындауын бақылауды қосатын тұрақты түрде қадағалауды жүргізіп отырады. 2. Микрокредитке мониторинг жасауға МҚҰ-ның уәкілетті тұғыасының төмендегі әрекеттері кіреді: 1) Қарыз алушымен байланыста болу; 2) Қарыз алушыдағы пайда болған дұрыс емес есептеулер, қателер және мәселелерді анықтау; мәселерді шешу жолдарын іздеу; 3) микрокредиттің мақсаттық тағайындалымын растайтын құжаттарды сұрау. 3. Мерзімі өтін кеткен берешек мониторингі өзіне мерзімі өткен берешекті қайтару үшін жасалатын шараларды қосады.	1. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь, после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств Заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль за выполнением условий Договора. 2. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия уполномоченного лица МФО: 1) поддержание связи с Заемщиком; 2) определение возникших просчетов, ошибок и проблем у Заемщика; поиск путей преодоления проблем; 3) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита. 3. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.
5 тарау. Шартқа өзгерістер енгізу тәртібі	Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор
1. Шарт жағдайларына жасалатын өзгертулер осы Шартқа қосымша келісімдерді жасау жолымен іске асырылып, ол Қарыз алушының міндетті түрде сұрап жатқан өзгертулері мен себептері көрсетіп еркін формадағы жазбаша хаттама негізінде болады және МҚҰ Сайтында техникалық қызметте дайындалады немесе info@esomoney.kz электрондық пошта мекенжайына жіберіледі.	1. Внесение изменений в действующие условия Договора производится путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной

2. Қарыз алушы МҚҰ-та кредит беру шарттарына өзгерту енгізу туралы сұраным жасағанда, бұл сұрақ бойынша шешімді МҚҰ уәкілетті органымен/уәкілетті тұңғасымен қабылданады және оның күзретілігіне МҚҰ ішкі құжаттарға сәйкес болатын көрсетілген сұрақты қарастыру кіреді.	форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку или направленного по адресу электронной почты info@esomoney.kz. 2. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.
6 тарау. Мерзімі өткен берешекпен жұмыс жасау 1. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу кестесін сақтамаған жағдайда, оған микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) есептеледі. 2. Қарыз алушыда микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болғанда МҚҰ берешекті қайтару жұмыстарын мына жолмен жасайды:	Глава 6. Работа с просроченной задолженностью 1. При несоблюдении Заемщиком графика погашения по микрокредиту, ему начисляется неустойка (штраф, пеня) в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита. 2. При наличии у Заемщика просроченных платежей по микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:
1) SMS-хабарлама; 2) электрондық поштаға жіберілетін хабарлама; 3) ақпараттық сипаттағы телефонға хабарлау; 4) Қарыз алушылармен әңгіме жүргізу; 5) микрокредит бойынша берешекті соттық түрде қайтару; 6) талап ету құқықтарын іс жүзінде жүзеге асыру сәтінде қолданылып жүрген Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес микрокредит бойынша талап ету құқықтарын басқаға беру; 7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілетін басқа да әдістермен. 2-1. МҚҰ қарыз алушыны микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпалай міндеттемелердің орындалуы мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей жазбаша хабарлар етуге міндетті. Көрсетілген хабарламада: 1) хабарламада көрсетілген күнге микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен төлемдердің мөлшері;	1) SMS-уведомлений; 2) оповещений на электронную почту; 3) информационных телефонных звонков; 4) проведения бесед; 5) вызкании задолженности по микрокредиту в судебном порядке; 6) услуги прав требований по микрокредиту в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, действующими на момент фактического осуществления услуги прав требований; 7) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. 2-1. МФО обязана письменно уведомить заемщика способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации о возникновении просрочки исполнения денежных обязательств по договору о предоставлении микрокредита не позднее десяти календарных дней с даты возникновения просрочки. Указанное уведомление должно содержать:

2) микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен төлемдерді енгізу туралы талап;	1) размер просроченных платежей по договору о предоставлении микрокредита на дату, указанную в уведомлении;
3) қарыз алушы - жеке тұлғаның микрокредит беру туралы шарт бойынша оның міндеттемелерін орындамауының салдарын түсіндіру; 4) қарыз алушының осы тараудың 2-2-тармағында айқындалған тәртіппен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер енгізу туралы ұсыныспен МҚҰ-ға жүтіну құқығына нұсқау; 5) микроқаржы ұйымының қалауы бойынша өзге де мәліметтер.	2) требование о внесении просроченных платежей по договору о предоставлении микрокредита; 3) разъяснение последствий невыполнения заемщиком - физическим лицом его обязательств по договору о предоставлении микрокредита; 4) указание на право заемщика обратиться в МФО с предложением о внесении изменений в договор о предоставлении микрокредита в порядке, определенном пунктом 2-2 настоящей главы; 5) иные сведения по усмотрению микрофинансовой организации.
2-2. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде жазбаша нысанда және (немесе) ақпараттандыру объектілері арқылы және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен микроқаржы ұйымына қатысты ұсыныспен жүтінуге құқылы: 1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін төмендету жағына өзгерістер; 2) микрокредит беру туралы шарт бойынша ай сайынғы төлемді кемінде үш ай мерзімге микрокредит беру туралы шартта белгіленген мөлшерден кемінде елу пайызға азайту; 3) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру; 4) берешекті өтеу әдісін және (немесе) берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгерту; 5) микрокредит мерзімін өзгерту; 6) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредитке қызмет көрсетуге байланысты тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдардың) күшін жою.	2-2.Заемщик в течении тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору вправе обратиться в микрофинансовую организацию в письменной форме и (или) через объекты информатизации и (или) способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, с предложением в отношении: 1) изменения в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита; 2) уменьшения на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа по договору о предоставлении микрокредита не менее чем на пятьдесят процентов от размера, установленного договором о предоставлении микрокредита; 3) отсрочки платежей по основному долгу и (или) вознаграждению; 4) изменения метода погашения задолженности и (или) очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке; 5) изменения срока микрокредита; 6) прощения просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отмены неустойки (штрафа, пеней), связанных с обслуживанием микрокредита.
Өтінішке Банктік қарыз шартының және микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістерді, қарыз алушы - жеке тұлғаның банктік қарыз шартының және микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішіне қоса берілетін құжаттардың тізбесін, сондай - ақ банк пен микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның қарыз алушы-жеке тұлғалардың	К заявлению прилагается перечень документов согласно Правилам рассмотрения изменений в условия договора банковского займа и

өтініштерін қарау нәтижелері туралы уәкілетті органды хабардар ету тәртібін қарау банкілік қарыз шартының және микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы Қағидалары сәйкес құжаттардың тізбесі қоса беріледі (Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2026 жылғы 28 сәуірдегі № 83 қаулысы). Осы тармақта көрсетілген өтінішті МҚҰ қарыз алушыдан алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде қарайды, МҚҰ қарау нәтижелері бойынша Қарыз алушыға МҚҰ-ның сайтында тіркелу кезінде қарыз алушы көрсеткен және осы Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайы бойынша хабарлайды: 1) шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы; 2) берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары туралы; 3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлау. МҚҰ-мен байланысты микрокредит беру туралы шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтініш берген кезде кемінде үш ай мерзімге микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім қабылдайды: - микрокредит беру туралы шарт бойынша ай сайынғы төлемді кемінде үш ай мерзімге микрокредит беру туралы шартта белгіленген мөлшерден кемінде елу пайызға азайту арқылы; - негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемдерді кейінге қалдыру қарыз алушы-жеке тұлға: 1) "тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жатады; 2) төтенше жағдай енгізу үшін негіз болған мән-жайлардың салдарынан зардап шеккендерге. Осы тармақтың екінші бөлігінің 1) тармақшасында көрсетілген қарыз алушы - жеке тұлғамен жасаған микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы шешім қарыз алушының өтінішпен жүгінген айының алдындағы екі ай үшін есептелген қарыз алушының орташа айлық табысы орташа айлық табыспен салыстырғанда отыз пайыздан астам төмендеген жағдайда	договора о предоставлении микрокредита, перечня документов, прилагаемых к заявлению заемщика - физического лица о внесении изменений в условия договора банковского займа и договора о предоставлении микрокредита, а также порядка информирования банком и организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, уполномоченного органа о результатах рассмотрения заявлений заемщиков - физических лиц о внесении изменений в условия договора банковского займа и договора о предоставлении микрокредита (Постановление Правительства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 28 апреля 2026 года № 83). Указанное в настоящем пункте заявление рассматривается МФО в течении пятнадцати календарных дней после дня получения от Заемщика по результатам рассмотрения МФО сообщения Заемщику по адресу электронной почты, указанному заемщиком при регистрации на сайте МФО и отраженному в настоящем Договоре о (об): 1) согласи с предложенными изменениями в условия договора; 2) своих предложениях по урегулированию задолженности; 3) отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа. МФО принимает решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита на срок не менее трех месяцев при подаче заявления о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита связанных с: - уменьшением на срок не менее трех месяцев ежемесячного платежа по договору о предоставлении микрокредита не менее чем на пятьдесят процентов от размера, установленного договором о предоставлении микрокредита; - отсрочкой платежей по основному долгу и (или) вознаграждению заемщиком - физическим лицом: 1) относимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»; 2) пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.
---	---

кабылданады қарыз алушы өтінішпен жүтіптен не атаулы әлеуметтік көмек тағайындаған айдың алдындағы он екі ай үшін есептелген қарыз алушының. 2-3. Осы тараудың 2-2-тармағының бірінші бөлігінің 3) тармақшасында көзделген МҚҰ шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде қарыз алушы ұйымды бір мезгілде хабардар ете отырып, микроқаржы омбудсманына жүтіпуге құқылы. 3. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе микрокредит беру туралы шартта өзгеше көзделмесе, МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) қарыз алушының келісімісіз басқаға беруге құқылы емес.	Решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с заемщиком - физическим лицом, указанным в подпункте 1) части второй настоящего пункта, принимается при условии снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предоставляющие месяцу обращения заемщика с заявлением, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предоставляющих месяцу обращения заемщика с заявлением либо назначения адресной социальной помощи. 2-3. В течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 3) частью первой пункта 2-2 настоящей главы, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора заемщик вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением организации. 3. МФО не вправе уступать право (требование) по договору о предоставлении микрокредита без согласия заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о предоставлении микрокредита.
3-1. Берешекті нотариустың атқарушылық жазбалары негізде өндіріп алу жағдайларында: - Қарыз алушы міндеттелерді орындау мерзімін өткізіп алу бастаған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде берешек бойынша өтінішін ұсынбауы; - Қарыз алушы өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбеу және Қарыз алушы берешек бойынша қарсылықтарын ұсынбауы жағдайларында, берешекті өндіріп алуға құқылы. Қарыз алушы берешекті реттеу бойынша өтініш ұсынбауы оның міндеттемені орындамауында кінәсін мойындау болып табылады. Микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешек атқарушылық жазба арқылы өндіріп алынған жағдайда, ол өндіріп алушының өтініші негізінде өндіріп алушының таңдауы бойынша жасалуы мүмкін: – тіркелген жері бойынша (борышкер-жеке тұлғаның заңды мекенжайы); - борышкердің тұрғылықты жері бойынша; - Шартта көрсетілген Қарыз алушының өзге мекенжайы бойынша.	3-1. Взыскать задолженность, на основании исполнительный надписи нотариуса в случаях: - не обращения Заемщика к Займодалелю для урегулирования задолженности в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства; - недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредоставления им возражений по задолженности. Непредоставление Заемщиком заявления по урегулированию задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства. В случае взыскания просроченной задолженности по Договору о предоставлении микрокредита посредством исполнительный надписи она может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя: - по месту регистрации (юридический адрес должника — физического

алушының өтініші негізінде өндіріп алушының таңдауы бойынша жасауы мүмкін: – тіркелген жері бойынша (борышкер-жеке тұлғаның заңды мекенжайы); - борышкердің тұрғылықты жері бойынша; - Шартта көрсетілген Қарыз алушының өзге мекенжайы бойынша.	В случае взыскания просроченной задолженности по Договору о предоставлении микрокредита посредством исполнительной надписи она может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя: - по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица); - по месту жительства должника; - по иному адресу Заемщика, указанному в Договоре.
7 тарау. Микрокредитті өтеу, Шарттарды мерзімінен бұрын бұзу тәртібі	Глава 7. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения Договоров
§1. Микрокредиттерді өтеу әдістері	§1. Методы погашения микрокредитов
1. МҚҰ өтеу кестелерін есептегенде аннуитетті төлеу әдістері, сараланған төлеу әдістерін, басқа төлеу (біржолғы төлем) әдістерін қолданады; 2. Шарт бойынша бірінші және екінші төлемдерінде айырмашылықтар болуы мүмкін. 3. Соңғы төлем жасау мерзімі Шартта карастырылған микрокредитті толық өтеу мерзімінен кейін болмауы кажет. 4. Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау тәсілін қоса алғанда, микрокредитті қайтарудың, ол бойынша сыяқы төлеудің тәсілдері: қарыз берушіге төлемдерді қабылдауға қызмет көрсететін Қарызберушінің/компанияның қолма-қол акшасыз акша қаражатын банктік шотына аудару жолымен жүзеге асырылады (комиссияның мөлшері Банктің тарифтеріне сәйкес аяқындалады және оны дербес қарыз алушы төлейді); қарыз алушының жеке кабинетінде интернет-сайтта/мобильді қосымшада банк картасының көмегімен төлем жасау арқылы (комиссия мөлшері процессингтік орталықтың тарифтеріне сәйкес аяқындалады және дербес төленеді) Қолма-қол акшамен төлеу жолымен); Жалғаберушінің/агенттік желінің бөлімшесінде (комиссия компанияның тарифтеріне сәйкес алынады және өз бетінше төленеді. Акша қаражатын пайдалану арқылы төлеу жолымен); терминал кассасы-24, Qiwi, RAUVOX.money, (ЖШС) "РауДала" немесе басқа төлемдерді қабылдауды жүзеге асыратын компания (комиссия мөлшері АК-да аяқындалады) Касса-24, Qiwi, RAUVOX терминалдық	1. МФО исползует при расчетах графиков погашений метод аннуитетных платежей, метод дифференцированных платежей, иной метод (единовременный платеж); 2. Размеры первого и последнего платежей по Договору могут отличаться от других. 3. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной Договором. 4. Способы возврата Заемщиком микрокредита, уплаты Вознаграждения по нему, включая способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита осуществляется: путем безналичного перевода денежных средства банковский счет Займодателя/компания, оказывающей услугу Займодателю по приему платежей (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается са мостоятельно Заемщиком); путем оплаты в личном кабинете Заемщика на интернет-сайт/мобильном приложении с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается самостоятельно Заемщиком); путем оплаты наличными денежными средствами в Отделении Займодателя/агентской сети (комиссия взимается согласно тарифам компании и уплачивается самостоятельно

жегісінін старифтеріне сәйкескеледі.money, (ЖПС) "PayDala" немесе төлемдерді қабылдауды жүзегеасыратын және қарыз алушы дербес төлейтін өзге компания). Қарыз алушы ішінаранемесе толық көлемде мерзімінен бұрын өтеуге құжылы. Қарыз берушіге жіберілгенөтініш негізінде төлемсіз микрокредит сомасын төлеу айыппұлдар (айыппұл,өсімпұл). Төлемді кешіктірмеу үшін Тізімге енгізу ұсынылады берешекті алдын ал а төлеу есебіндегі ақшалай қаражат. Қарыз алушы тәуекелшөбадады қарыз берушіге ақшалай қаражаттысервистер арқылы аударған кезде төлемдерді қолдау үшінші тұлғалар арқылы.Қарызалушыдан үшінші тұлғалар алатын комиссиялар мен басқа да төлемдерді төлеу акаколма-кол ақшасыз аударымдарды жүзеге асыру қарыз алушыға жүктеледі.	Заемщиком);путем оплаты денежных средств посредством использования терминаловКАССА-24, Qiwi, PAYBOX.money, (ТОО) «PayDala» или ино й компании,осуществляющей прием платежей (размер комиссии определяется в соо тветствии старифами терминальной сети КАССА-24, Qiwi, PAYBOX.money,(ТОО) «PayDala»или иной компании, осуществляющей прием платежей и уплачивается само стотельноЗаемщиком). Заемщик вправе частично или в полном объеме досрочно погасить суммумикрокредита на основании заявления, направленного Займодателю, без оплаты неустойки(штрафа, пени). В целях избежания задержки платежа рекомендуетсяперечислять денежныесредства в счет оплаты задолженности заблаговременно. Заемщик несет рискз адержкиплатежей при перечислении денежных средств Займодателю через сервисы треть ихлиц.Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заемщ ика заосуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.
§2. Микрокредиттер бойынша төлемдерді енгізу тәртібі 1. Қарыз алушыға өтеу кестесіне сәйкес микрокредит бойынша төлемдерді жүзеге асыру үшін белгілі бір күн тағайындалады. Бірінші жоспарлы төлем және келесі төлемдер күні айыппұл санкцияларын есептеусіз, микрокредитті нақты беру күніне пропорционалды жылжытыла алады. Кез-келген жағдайда, микрокредит берілген сәттен бастап және бірінші жоспарлы төлемге дейінгі мерзім 30 (отыз) күнгізбелік күннен аспауы тиіс, кейінгі төлемдер де осындай кезенділікпен жүзеге асырылуы тиіс. 2. Негізгі борыш, есептелген сыйақы бойынша төлемдерді қарыз алушы толық көлемде анықталған мерзімдерде жүзеге асырған болуы тиіс. 3. Қарыз алушы микрокредитті өтеу бойынша төлемдерді (оның ішінде ол бойынша сыйақылар, айыппұлдар, өсімпұлдар) қолма-қол ақшасыз жолмен, ақшаны МҚҰ-ның банктік шотына сағу жолымен жүзеге асырады, оның ішінде Қарыз алушы шотынан МҚҰ шотына аудару, сонымен қатар, ақшаны олармен МҚҰ сәйкес шарттар жасасқан Төлем Жүйелерінің терминалдары арқылы енгізу немесе Карта арқылы төлеу жолымен. 4. Қарыз алушының ұзақ мерзімді микрокредит ұсыну туралы Шарт бойынша орындаған төлемінің сомасы, егер ол Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса,	§2. Порядок внесения платежей по микрокредитам 1. Заемщику в соответствии с графиком погашения назначается определенная дата для осуществления платежей по микрокредиту. Дата первого планового платежа и последующих платежей может сдвигаться пропорционально дате фактической выдачи микрокредита без начисления штрафных санкций. В любом случае, срок с момента выдачи микрокредита и до первого планового платежа не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней, с такой же периодичностью должны осуществляться последующие платежи. 2. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению, должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленные сроки. 3. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Каргу.

Қарыз алушы берешегін келесі кезектілікпен өтеледі: 1) негізгі борыш бойынша берешек; 2) сыйақы бойынша берешек; 3) Шартпен анықталған мөлшердегі тұрақсыздық айып (айыпшұл, өсімпұл); 4) төлемдердің атымдағы кезеңі үшін негізгі сомасы; 5) төлемдердің атымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы; 6) орындалуды алу бойынша МҚҰ шығындары. 5. Қарыз алушы Шарт бойынша кез-келген соманы төлеуді (толық немесе ішінара) кешіктірген жағдайда, МҚҰ МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтатуға құқылы. Бұл ретте Қарыз алушы белгілі бір соманы төлеу бойынша міндеттемелерді (ішінара орындалған) орындаған уақытта, Қарыз алушы міндеттемелерін анықтау егер МҚҰ басқасын анықтамаса. Тоқтатуды ескеруісз, Шарт талаптарымен сәйкес орындалатын болады. 6. Төлем МҚҰ-ның банктік шотына есепке жатқызылған / аударылған күні МҚҰ ай сайынғы төлемді алған, ал Қарыз алушы міндеттемесін орындаған болып есептеледі.	4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору о предоставлении микрокредита, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности: 1) задолженность по основному долгу; 2) задолженность по вознаграждению; 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором; 4) сумма основного долга за текущий период платежей; 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей; 6) издержки МФО по получению исполнения. 5. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом при исполнении (частичном исполнении) обязательств Заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств Заемщика будет производиться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления если иное не будет определено МФО. 6. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.
§3. Ұсынылған микрокредиттер бойынша сыйақыны төлеу тәртібі 1. Сыйақыны Қарыз алушы өтеу кестесіне сәйкес төлейді.	
§4. Микрокредиттер бойынша жоспарлы емес төлемдерді енгізу тәртібі 1. Кредиттік процесс аясында мыналар рұқсат етіледі: 1) мерзімінен бұрын толық өтеу; 2) мерзімінен бұрын ішінара өтеу. 2. Егер Қарыз алушы несилік берешекті мерзімінен бұрын толық өтеу үшін жеткілікті ақша аударса, сондай-ақ Қарыз алушыдан өтініш тускен болса, МҚҰ Шартты жабады. 3. Мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасау үшін жоспарлы емес төлемдер жасау мақсатында Қарыз алушы кредиттік берешек	§3. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам 1. Вознаграждение уплачивается Заемщиком согласно графику погашения. §4. Порядок внесения внеплановых платежей по микрокредитам 1. В рамках кредитного процесса допускается: 1) полное досрочное погашение; 2) частичное досрочное погашение. 2. При условии достаточности денег, внесенных Заемщиком в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности, а также при

калдығын жабу үшін мерзімінен бұрын толық/ ішінара өтеуді жасауға белгілі мерзімде және белгілі соманы аудару жайында info@esomptmoney.kz электрондық мекенжайына жазбаша Өтініш ұсыну кажет. 4. Берешекті ішінара мерзімінен бұрын өтеген жағдайда берешек сомасы азаяды және Шарт бойынша берешек қайта есептеледі. Бұл ретте Қарыз алушына жана өтеу кестесі беріледі, бұл ретте, егер Шартта өзге көзделмесе, Қарыз алушының Жеке Кабинетінде жана микрокредитті өтеу кестесі көрсетіледі. 5. Егер аударылатын төлем, өтеу кестесінде көрсетілген жоспарлы төлемге қарағанда көп болса, онда жоспарлы төлемнен көп болатын төлем сомасы, келесі төлем кезеңіндегі микрокредитті жабуға есептеледі (бұл кезде негізгі қарыз және сыяқы сомалары қайта есептелмейді). 6. Мерзімінен бұрын толық өтеу жасалғаннан кейін Шарттың әрекеті аяқталып, МҚҰ оның жабылуын жүзеге асырады.	наличии заявления от Заемщика МФО осуществляет закрытие Договора. 3. Для внесения внеплановых платежей в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения Заемщик представляет в МФО письменное Заявление на электронный адрес info@esomptmoney.kz о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет полного досрочного/ частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности. 4. В случае частичного досрочного погашения задолженности снижается сумма задолженности и осуществляется перерасчет задолженности по Договору. При этом Заемщику выдается новый график погашения, при этом новый график погашения микрокредита отражается в Личном кабинете Заемщика, если иное не предусмотрено Договором. 5. При перечислении платежа в большем размере, чем сумма планового платежа по графику погашения, сумма, превышающая плановый платеж, засчитывается в погашение микрокредита в следующем платежном периоде (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются). 6. После полного досрочного погашения действие Договора прекращается и МФО осуществляет его закрытие.
§5. Шартты мерзімінен бұрын бұзу тәртібі 1. Егер қарыз алушы микрокредитті пайдалану кезеңінде есептелген сыяқы мен тұрақсыздық айыбы бойынша, негізгі борыш бойынша берешекті толық көлемде өтесе, шарт мерзімінен бұрын бұзылады; 2. Егер Шарт бойынша Қарыз алушыда артық төлеулер болса, онда МҚҰ Қарыз алушыға артық төлем сомасын Қарыз алушының жазбаша өтініші МҚҰ техникалық қызметіне мына адрес бойынша жолданғанда қайтарылу міндетті info@esomptmoney.kz. 3. Артық төленген ақшаны қайтару ақшаны Қарыз алушының банктік шотына/ картасына аудару жолымен орындалады.	§5. Порядок досрочного расторжения Договора 1. Договор расторгается досрочно, если Заемщик в полном объеме погашает задолженность по основному долгу, начисленным вознаграждению и неустойке за период пользования микрокредитом; 2. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязана возратить Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО заявления Заемщика по адресу: info@esomptmoney.kz. 3. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет/карту Заемщика.
8 тарау. Микрокредит беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі §1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері 1. МҚҰ міндеттенеді:	

1) орналасқан жері өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда бұл туралы өкілетті органға, сонымен қатар, Мәлімдеушілерге / Қарыз алушыларға сәйкес ақпаратты екі баспасөз басылымдарында МҚҰ орналасқан жері бойынша, сонымен қатар, Өтініш берушінің / Қарыз алушының – жеке тұлғаның заңды мекенжайы бойынша қазақ және орыс тілінде жариялау жолымен немесе әрбір Өтініш берушіге / Қарыз алушыға осындай өзгертулер күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде жазбаша хабарлау жолымен жазбаша түрде хабарлау; 2) МҚҰ Сайтында Микрокредитті беру туралы ержелер көшірмесін орналастыру; 3) Өтініш берушіге / Қарыз алушыға микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беру; 4) Шартты жасасудан бұрын Өтініш берушіге микрокредитті өтеу әдістерімен танысу және тандау үшін түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну. МҚҰ Өтініш берушіге міндетті түрде төмендегі өтеу әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсыну міндетті: - сараланған төлем әдісі. - аннуитетті төлем әдісі. - басқа әдіс (біржолғы төлем).	Глава 8. Права и обязанности участников процесса микрокредитования, их ответственность §1. Права и обязанности МФО 1. МФО обязуется: 1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заявителей / Заемщиков путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заявителя /Заемщика - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заявителя/Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений; 2) разместить копию Правил предоставления в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) микрофинансовой организации, в том числе на интернет-ресурсе микрофинансовой организации при его наличии; 3) предоставлять Заявителю / Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита; 4) предоставить Заявителю до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке МФО обязана представить Заемщику проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных следующими методами погашения: - методом дифференцированных платежей. - методом аннуитетных платежей. - иной метод (единовременный платеж). 5) проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита; 6) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу
5) карыз алушыға (өтініш берушіге) микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда ықтимал сақдары туралы ақпарат беруге; 6) «Қылмыстық жолмен алған кірістерді заңдастыруға (жылғыстыруға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға мәліметтерді хабарлауға; 7) Қарыз алушының Шарт жағдайларында және соманың белгілі шегінде микрокредитті беру жолымен қаржыландыру;	

8) Қазақстан Республикасының заңына сәйкес микрокредитті беру құпиясын сақтау;	сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
9) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылжыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы;	7) финансировать Засмщика путем предоставления ему микрокредита в пределах суммы и на условиях Договора;
10) мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметшілерге микрокредит беру туралы шарт бойынша уәкілетті орган айқындаған тәртіппен микрокредит бойынша сыйақыны есепке жазбай, мерзімді әскери қызмет өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейінгі 60 күнді қамтитын кезеңге негізгі борыш пен сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыруды ұсынуға міндетті;	8) соблюдать тайну предоставления микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
11) уәкілетті органның нормативтік актілерінде белгіленген тәртіпке сәйкес ұйым құқығының (талабының) шарт бойынша үшінші тұлғаға өту талаптарын қамтитын шарт жасасу кезінде қарыз алушының (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар етуге міндетті;	9) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12) қарыз алушының борышкерлермен байланысу үшін коллекторлық агенттіктің атауын, орналасқан жерін, коллекторлық агенттіктің телефон нөмірлерін көрсете отырып, шартта көзделген тәсілмен, сондай-ақ акпараттандыру объектілері арқылы берешекті сотқа дейінгі өндіріш алуға және реттеуге берген күні хабардар етуге міндетті;	10) предоставить по договору о предоставлении микрокредита военнослужащим срочной военной службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождение срочной военной службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом.
13) қарыз алушының шартта көзделген тәсілмен және мерзімдерде, сондай-ақ акпараттандыру объектілері арқылы, бірақ мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей хабардар етуге міндетті;	11) уведомить засмщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) организации по Договору третьему лицу согласно порядку, установленного нормативными актами уполномоченного органа;
- шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туралы;	12) уведомить засмщика в день передачи задолженности на досудебное взыскание и урегулирование задолженности способом, предусмотренным в договоре, а также через объекты информатизации, с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;
- қарыз алушы-жеке тұлғаның шарт бойынша Ұйымға Заңның 9-2-бабының 2-тармағында көзделген өтінішпен жүтіну құқығы;	13) уведомить засмщика способом и в сроки, предусмотренными в Договоре, а также через объекты информатизации, но не позднее десяти календарных дней с даты наступления просрочки;
- қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.	- о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
14) қарыз алушы – жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Шарт талаптарына ұсынылған	- праве засмщика – физического лица по договору обратиться в организацию с заявлением, предусмотренным пунктом 2 статьи 9-2

өзгерістерді жазбаша нысанда, сондай-ақ ақпараттандыру объектілері арқылы не шартта кезделген тәсілмен қарыз алушы – жеке тұлғата мынадай шешімдердің бірі туралы хабарлайды: - шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу туралы; - Шарт талаптарын өзгерту бойынша қарсы ұсыныс туралы; - мұндай бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы; 15) ұйым шартта кезделген тәртіппен жақсартатын талаптарды қолданған кезде Шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушының хабарлар етуге міндетті; 16) Шартқа Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі қоса берілсін. 17) Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтай құжаттарында және жасалған Шарттың талаптарында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.	Закона; - последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору. 14) рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика – физического лица предложенных изменений в условиях Договора и в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным договором сообщает заемщику – физическому лицу об одном из следующих решений: - о согласии с предложенными изменениями в условиях договора; - о встречном предложении по изменению условий договора; - об отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа; 15) уведомить заемщика об изменении условий Договора при применении организацией улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре; 16) приложить к договору подписанный сторонами график погашения микрокредита. 17) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.
2. МҚҰ құқылы: 1) Қарыз алушының кредиттік берешекті келе жатқан қажетті өтеуі туралы SMS – хабарламасымен, электронды поштаға хат жіберу арқылы, телефонға хабарлау көмегімен хабарлар ету жатады және ол Қарыз алушыға берілген микрокредитте байланысты болатын шараларды орындауға да қатысты болады; 2) Қарыз алушы келісімі болғанда кредиттік бюролардан, КЕАК «МК «Азаматтарға арналған үкімет» және басқа да мекемелерден ақпаратқа сұрау жасау/ақпаратты алу; 3) Қарыз алушының келісімімен дербес ақпараттарды тексеру және өңдеу; 4) Қарыз алушының дербес ақпараттарын өз еркімен шешкен кезде өңдеуді тоқтатып, оларды жою; 5) Қарыз алушыдан Шарт жасасумен байланысты қабылданған барлық міндеттерді орындауды талап ету; 6) Микрокредит бойынша мерзімі өткен өтеулер бар кезде осы Ережелердің 6-шы тарауына сәйкес жұмыстарын атқару; 7) Төмендегі жағдайда микрокредит бойынша берешекті (негізгі берешек сомасын, сыйақы сомасын, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы) толық өтеуді талап ету:	2. МФО имеет право: 1) напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику; 2) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций; 3) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные; 4) по своему усмотрению прекратить обработку персональных данных Заемщика, уничтожив их;

- Карыз алушының Шарт талаптарын бұзуы. - Шартпен ұсынылған микрокредит бойынша мерзімі өткен берешектің пайда болуы, микрокредитті қолдану барысындағы сыяқы, Шарт бойынша есептелінген тұрақсыздық айыбы, және ол мерзімі 40 (қырық) күнтізбелік күннен аса болған жағдайда; 8) МҚҰ-ның маркетингтік әрекеттерінің аясында Қарыз алушының акциялар, жаңа ұсыныстар мен басқа да акпараттармен хабардар етуді SMS-хабарламамен, электронды поштаға жіберілетін хаттар, телефонға хабарлау арқылы жеткізу; 9) Өтініш берушіден / Қарыз алушыдан Шартты жасасу және МҚҰ-ның ішкі нормативтік актілерімен анықталған, ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттарды және мәліметтерді сұрау; 10) Микрокредитті беру бойынша Өтінішті қарастыру кезеңінде микрокредитті беруден/Шарт жасасудан бас тарту; 11) Осы Ережелердің 4-бөліміне сәйкес Қарыз алушының мониторингін жүргізу; 12) Микрокредит бойынша мерзімі өтіп кеткен төлемдер бар болғанда, берешекті қайтару жұмыстарын жасау; 13) Өтініш беруші/Қарыз алушы келісімін бергенде фотоотүсіруді, сонымен бірге кредит беру, верификациялау және мерзімі өткен берешекті қайтару жұмыстары кезінде үдерісті қадағалау мақсатында әңгіменің аудио және видео жазбаларын жүргізу, сондай-ақ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға көрсетілген әрекеттер туралы ескертілуі қажет; 14) Микроқаржылық әрекеттерден басқа Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңында белгіленген шектеулерді ескергенде өзге әрекеттермен айналысуға; 15) Талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы заңда көзделген құқықтарды іске асырмаған жағдайларда МҚҰ мерзімі өткен берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллаторлық агенттікке беруге құқылы; 16) Қазақстан Республикасының заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да құқықтар. 3. МҚҰ құқылы емес:	5) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором; 6) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу согласно главе 6 настоящих Правил; 7) требовать полного погашения задолженности по микрокредиту (суммы основного долга, вознаграждения, начисленной по Договору неустойки) в случае: - нарушения Заемщиком условий Договора. - образования просроченной задолженности по микрокредиту, предоставленному в соответствии с Договором, вознаграждению за пользование микрокредитом, начисленной по Договору неустойки, сроком более 40 (сорок) календарных дней; 8) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО; 9) запрашивать у Заявителя / Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных внутренними нормативными документами МФО; 10) отказывать в выдаче микрокредита/от заключения Договора на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита; 11) осуществлять мониторинг Заемщика в соответствии с Главой 4 настоящих Правил; 12) при наличии просроченных платежей по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности; 13) при наличии согласия осуществлять фотоосъемку Заявителя / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Заявителя / Заемщика об указанных действиях; 14) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан; 15) в случаях неудовлетворения требования, а также нерепализации Заемщиком по договору о предоставлении микрокредита прав,
---	---

1) Карыз алушына микрокредит сомасын МКУ-та мерзімінен бұрын толық немесе ішінара кайтарган кезде, онан микрокредитті мерзімінен бұрын кайтарғаны үшін айыппұл санкцияларын белгілеу; 2) біржақты тәртіппен сыякаы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту; 3) банктік қарыз және (немесе) микрокредит бойынша мерзімі өткен берешегі күнгізбелік елу күннен асатын жеке тұлғата кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит беру. Осы тармақшада белгіленген талап сыякаы мөлшерлемесін және (немесе) мерзімді төлемдер мөлшерін азайту жағына қарай өзгертуді және (немесе) кему жағына қарай немесе толық өзгертуді көздейтін жақсартатын шарттарда кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес жеке тұлғаның банктік қарызын және (немесе) микрокредитін өтеу мақсатында берілетін микрокредиттерге қолданылмайды ломбардтар міндетті тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілімен беретін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың), сондай-ақ микрокредиттердің күшін жою; 4) Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредит бойынша микрокредит сомасын кайтару және (немесе) сыякаы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін сыякаы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, МКУ қарыз алушыдан (өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және өндіріп алуға құқылы емес. 5) қарыз алушы - жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыякаы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнгізбелік токсан күні өткен соң есепке жатқызылған сыякаыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге; 6) егер негізгі борышты немесе сыякаыны өтеу күні демалыс немесе мереке күніне сәйкес келсе, және сыякаыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні орындалса, тұрақсыздық айыбын	предусмотренных Законом передать просроченную задолженность на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству; 16) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора. 3. МФО не вправе: 1) применять к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему МФО сумму микрокредита, штрафные санкции за досрочный возврат микрокредита; 2) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита; 3) предоставлять микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, физическому лицу, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше пятидесяти календарных дней. Требование, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на микрокредиты, выдаваемые в целях погашения банковского займа и (или) микрокредита физического лица, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, на осуществлении условий, предусматривающих изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения и (или) размера периодических платежей и (или) изменение в сторону уменьшения или полную отмену неустойки (штрафа, пени), а также микрокредиты, предоставляемые ломбардами под залог движимого имущества, не подлежащий обязательной регистрации; 4) устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по микрокредиту, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности. 5) требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девианста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по сумме основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с
---	---

немесе айыпшұлддық санкциялардың басқа түрлерін төлету;	осуществлением предпринимательской деятельности;
7) кез-келген валюталық эквивалентке байлай отырып, төлеммен берілген Микрокредит бойынша міндеттемелерді және төлемдерді индексациялау.	6) взимать неустойку или иные виды штрафных санкций в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
8) “Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігінің қалпына келтіру және банкроттық туралы” Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен соттан тыс банкроттық рәсімінің немесе сот банкроттығы рәсімінің аяқталғаны туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап Қазақстан Республикасының азаматына микрокредиттер беруге, сондай-ақ осындай адамдардан шарттар бойынша кепіл, кепілдік және кепілгерлік түріндегі қамтамасыз етуді бес жыл ішінде қабылдауға;	7) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.
9) қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағдайларын қоспағанда, Шарттың талаптарын біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы.	8) предоставлять микрокредиты гражданам Республики Казахстан со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», а также принимать от таких лиц обеспечение в виде залога, гарантии и поручительства по договорам о предоставлении микрокредита в течение пяти лет;
Осы тармақтың мақсаттары үшін қарыз алушы үшін Шарт талаптарын жақсарту деп түсініледі:	9) изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.
- тұрақсыздық айыбын (айыпшұл, өсімпұл) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою;	Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:
- Шарт бойынша сыяқы мөлшерлемесін төмендету жағына қарай өзгерту.	- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
Мерзімді әскери қызметті өткеру мерзімін және ол аяқталғаннан кейін 60 күнді қамтитын кезегте микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борыш және есептелген сыяқы бойынша төлемдерді микрокредит бойынша сыяқы есептемей кейінге қалдыру;	- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита.
10) Қарыз алушының (борышкердің) Шартта көрсетілген мекенжайына сәйкес нотариус қызметінің аумағы бойынша емес микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өндіріп алу үшін нотариуска атқарушылық жазба жасау туралы өтініш беруге;	Отсрочка платежей по основному долгу и начисленному вознаграждению по договору о предоставлении микрокредита на период, включающий срок прохождения срочной военной службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту;
11) микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушыдан борыш сомасын өндіріп алу үшін жеке сот орындаушыларымен ынтымақтастықты көздейтін шарттарды жасасуға, сондай-ақ «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабының 2-тармағына және (немесе) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 64-бабының 1-тармағына сәйкес	10) подавать нотариусу заявления о совершении исполнительской надписи для взыскания задолженности по договору о предоставлении микрокредита не по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в договоре адресом Заемщика (должника); 11) заключать договоры, предусматривающие сотрудничество с

микроқаржы ұйымының үлестес тұлғасы болып табылатын жеке сот орындаушысымен атқарушылық құжатты орындау шарттары туралы келісім (шарт) жасауға;	частными судебными исполнителями для взыскания суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также заключать соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
12) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасы Занының 12-1-бабының 2-тармағына және (немесе) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасы Занының 64-бабының 1-тармағына сәйкес микроқаржы ұйымының үлестес тұлғасы болып табылатын нотариуска нотариаттық әрекеттер жасау үшін жүгінуге;	12) обращаться за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
13) жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін оның келісімінсіз және микрокредит беру туралы шарттың талаптарын сақтауды не жақсартуды қамтамасыз етпейтін талаптармен ұлғайтуға құқылы емес.	(или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
14) шарт бойынша микрокредит сомасын ұлғайтуға;	13) увеличивать срок действия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с физическим лицом, без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита.
15) егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілсе, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) алуда;	14) увеличивать сумму микрокредита по договору;
16) тентемен берілген микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді кез келген валюталық бағамата байланыстыра отырып индекстеуге;	15) взимать неустойку (штраф, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и основного долга и (или) уплаты вознаграждения производится в следующий за ним рабочий день;
17) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан (өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және алуда	16) индексировать обязательства и платежи по договору о предоставлении микрокредита, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;
18) микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін МҚҰ алған кредиттік есебінде микрокредиттер алудан ерікті түрде бас тартуды белгілеу туралы ақпарат болған кезде МҚҰ-ға жеке тұлғаға микрокредиттер беруге тыйым салынады.	17) устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту, связанному с осуществлением предпринимательской деятельности
19) МҚҰ тіркеуге жататын мүлкі келімімен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредиттерді алу тәртібі мен тұтынушылық микрокредиттің ең төменгі мөлшері, ол бойынша келісім қажет болатын, алу тәртібі уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалатын жұбайының (зайыбының) келісімінсіз жеке тұлғаға беруге тыйым салынады.	18) МФО запрещается предоставлять микрокредиты физическому лицу при наличии информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете, полученном МФО до принятия решения о предоставлении микрокредита.

20) МҚҰ-ның кредиттік есепте бұрын алынған микрокредиттер және (немесе) банктік қарыздар туралы акпаратты жоқ жеке тұлғамен МҚҰ-да жеке қатысуыңыз, кепілмен қамтамасыз етілмеген тұтынушылық микрокредит беру туралы шарт жасасуға тыйым салынады. Жасасу үшін жеке тұлғаның жеке қатысуы қажет тұтынушылық микрокредит шарты бойынша микрокредиттің ең аз мөлшері Занның 4-бабының 3-тармағында көрсетілген уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалады. Осы талап микрокредит беру туралы шарт жасасу, сондай-ақ тұтынушылық микрокредит сомасын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатушының (өнім берушінің) банктік шотына қарыз алушы (сатып алушы) алғанын растайтын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу мақсаттарына беру жағдайларына қолданылмайды. 21) МҚҰ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлер мен әскери құралымдарда мерзімді әскери қызмет өткеру кезеңінде мерзімді әскери қызмет әскери қызметшілеріне микрокредит беру туралы шешім қабылданғанға дейін микроқаржы ұйымы алған кредиттік есебінде осындай әскери қызметшінің мерзімді әскери қызметке шақыру туралы акпарат болған кезде микрокредиттер беруге тыйым салынады. 22) Қазақстан Республикасының заңнамасына және жасалған шарттың талаптарына сәйкес өзге де құқықтар.	19) МФО запрещається предоставлять потребительские микрокредиты, не обеспеченные залогом имущества, подлежащим регистрации, физического лицу без согласия супруга (супруги), порядок получения которого и минимальный размер потребительского микрокредита, по которому необходимо согласие, определяются нормативным правовым актом уполномоченного органа. 20) МФО запрещається заключать договор о предоставлении потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, с физическим лицом, у которого в кредитном отчете отсутствует информация о ранее полученных микрокредитах и (или) банковских займах, без его личного присутствия в МФО. Минимальный размер микрокредита по договору потребительского микрокредита, для заключения которого необходимо личное присутствие физического лица, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона. Данные требование не распространяются на случаи заключения договора о предоставлении микрокредита, а также передачи суммы потребительского микрокредита на банковский счет продавца (поставщика) товаров, работ и услуг на цели приобретения товаров, работ и услуг, получение которых подтверждается заемщиком (покупателем). 21) МФО запрещається предоставлять микрокредиты военнослужащим срочной военной службы на период прохождения ими срочной военной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита. 22) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.
§2. Өтініш берушінің құқықтары мен міндеттері 1. Өтініш берушінің міндеттері: 1) МҚҰ сұраным жасаған, микрокредитті беру туралы шешім қабылдау үшін керек болатын құжаттар мен деректерді ұсыну; 2) Қазақстан Республикасының Заңына және жасасқан Шарт талаптарына сәйкес басқа да міндеттерді орындау. 2. Өтініш берушінің құқықтары: 1) Микрокредит беру бойынша МҚҰ тарифтерімен, осы Ережелермен танысуға; 2) Микрокредитті беру шарттары мен тәртібі туралы толық және дұрыс акпаратты алу, сонымен бірге микрокредитті алумен, қызмет көрсетумен, қайтарумен байланысты барлық төлемдер туралы	§2. Права и обязанности Заявителя 1. Заявитель обязан: 1) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче микрокредита; 2) нести иные обязательства в соответствии с законодательством

акпараттарды алу. 3) микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға құқылы.	Республики Казахстан и условиями заключенного Договора. 2. Заявитель имеет право: 1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов; 2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита. 3) отказаться от заключения договора о предоставлении Микрокредита.
§3. Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері 1. Қарыз алушының міндеттері: 1) Шартпен белгіленген мерзімде және тәртіпте алған Микрокредитті қайтару және ол бойынша сыйақыны төлеу; 2) Заңға және (немесе) Шартқа сәйкес сұралатын құжаттар мен мәліметтерді беру; 3) Шартпен, Заңмен, Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен белгіленген басқа да талаптарды орындау.	§3. Права и обязанности Заемщика 1. Заемщик обязан: 1) возвратить полученный Микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Договором; 2) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Законом и (или) Договором; 3) выполнять иные требования, установленные Договором, Законом, иным законодательством Республики Казахстан.
2. Қарыз алушының құқықтары: 1) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және қайтаруға байланысты акпаратты қоса алғанда, микрокредит берудің тәртібі мен шарттары туралы толық және анық акпарат алуға; 2) Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте өзінің құқықтарын қорғау; 3) Шарт бойынша берілген Микрокредит сомасын МҚҰ мерзімінен бұрын толықтай немесе ішінара қайтару; 4) Микрокредитті толық мерзімінен бұрын өтеген жағдайда, анықтама алу туралы өтініш берген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде борыштың жоқтығы туралы анықтама алу. 5) микрокредиттер беру қайдаларымен, микрокредиттер беру жөніндегі микроқаржы ұйымының тарифтерімен танысуға; 6) микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке биілік етуге; 7) Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей төлеуге); 8) шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ұйымға баруға және (немесе) жазбаша нысанда, сондай-ақ акпараттандыру объектілері арқылы не шартта көзделген тәсілмен шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кеткен себептер, кірістер және басқа да расталған мән-жайлар	2. Заемщик имеет право: 1) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрокредита, включая информацию, связанную с получением, обслуживанием и возвратом Микрокредита; 2) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан; 3) досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму Микрокредита, предоставленную по Договору; 4) в случае полного досрочного погашения Микрокредита получить справку об отсутствии задолженности в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о получении справки. 5) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов; 6) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита;

(фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішті табыс етуге міндетті. оның шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейді 9) МҚҰ шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы бас тартуды алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Заңның 9-2-бабы 3-тармағының үшінші бөлігінде көзделген мерзімде Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеген кезде МҚҰ бір мезгілде хабарлар ете отырып, микроқаржы омбудсманына жүгінуге құқылы; 10) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға; 11) микрокредит бойынша даулы жағдайлар туындатқан кезде МҚҰ-ға мынадай электрондық мекенжай бойынша жазбаша жүгінуге: info@esomoney.kz. 12) Заңнамамен және микрокредитті беру туралы шартпен көзделген өзге құқықтар.	7) оплатить основной долг и (или) вознаграждение в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день); 8) посетить в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору организацию и (или) представить в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным Договором, заявления, содержащего сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора 9) в течение пятнадцати календарных дней с даты получения отказа МФО о внесении изменений в условия Договора, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора в срок, предусмотренный частью третьей пункта 3 статьи 9-2 Закона, обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением МФО; 10) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан; 11) письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по микрокредиту по следующему электронному адресу: info@esomoney.kz. 12) Иные права, предусмотренные законодательством и договором о предоставлении микрокредита.
§4. МҚҰ, өтініш берушінің, Қарыз алушының жауапкершілігі 1. МҚҰ жауапты: - Қазақстан Республикасының микроқаржы қызметі сағасындағы заңнамасын сақтау; - өтініш беруші мен қарыз алушыға микрокредиттер беру шарттары туралы дұрыс, толық және уақтылы ақпарат беру; - микрокредит шартының талаптарын және осы қатидаларды бұзу; - Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, дербес деректердің және өтініш беруші мен қарыз алушыдан алынған өзге де ақпараттың сақталуын және құпиялылығын қамтамасыз ету. 2. Өтініш беруші жауапты: - микрокредит алуға өтініш берген кезде МҚҰ -ға ұсынылған мәліметтер мен құжаттардың дұрыстығы мен толықтығы; - МҚҰ микрокредит беру туралы шешім қабылдау үшін	§4. Ответственность МФО, Заявителя, Заемщика 1. МФО несет ответственность за: - соблюдение законодательства Республики Казахстан в сфере микрофинансовой деятельности; - предоставление достоверной, полной и своевременной информации Заявителю и Заемщику об условиях предоставления микрокредитов; - нарушение условий договора микрокредита и настоящих Правил;

манызы бар акпаратты жасыру немесе қасақана бұрмалау; • осы Қағидалар мен Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұза отырып жасаған өзге де әрекеттер. 3. Қарыз алушы жауапты: • микрокредит шарты бойынша міндеттемелерді тиісінше және уақтылы орындау; • микрокредит шартында көзделген негізгі борыштың, сыйақының және өзге де төлемдердің сомасын толық және уақтылы өтеу; • микрокредит шартының талаптарын бұзу салдарынан МҚҰ-ға келтірілген залалдар; • міндеттемелерді тиісінше орындамаған не орындамаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында және микрокредит шартында белгіленген өзге де салдарлар.	• обеспечение сохранности и конфиденциальности персональных данных и иной информации, полученной от Заявителя и Заемщика, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан. 2. Заявитель несет ответственность за: • достоверность и полноту сведений и документов, представленных в МФО при подаче заявления на получение микрокредита; • сокрытие либо умышленное искажение информации, имеющей значение для принятия МФО решения о предоставлении микрокредита; • иные действия, совершенные в нарушение требований настоящих Правил и законодательства Республики Казахстан. 3. Заемщик несет ответственность за: • надлежащее и своевременное исполнение обязательств по договору микрокредита; • полное и своевременное погашение суммы основного долга, вознаграждения и иных платежей, предусмотренных договором микрокредита; • убытки, причиненные МФО вследствие нарушения условий договора микрокредита; • иные последствия, установленные законодательством Республики Казахстан и договором микрокредита, в случае ненадлежащего исполнения либо неисполнения обязательств.
9 тарау. Микрокредит беру процесінде туындайтын клиенттердің өтініштерін қарау тәртібі §1. Клиенттердің өтініштерінің түрлері және өтініштерді тіркеу тәртібі 1. МҚҰ клиенттердің келесі өтініштерімен жұмысты жүзеге асырады: 1) қолма-қол, пошта байланысы арқылы, электрондық поштата және МҚҰ акпараттандыру объектілеріне келіп түскен жазбаша өтініштермен; 2) телефон арқылы және Клиент МҚҰ-ға тікелей барған кезде келіп түскен ауызша өтініштер арқылы жүзеге асырылады. 2. Клиенттердің жазбаша өтініштері МҚҰ ішкі құжаттарына сәйкес деректемелері бар жазбаша өтініштерді тіркеу журналында тіркеледі. 2. Клиентке оның жазбаша өтінішінің қолма-қол келіп түскен қатаз жеткізілгенге қабылданатынын растайтын құжат беріледі не өтініштің көшірмесіне тиісті белгі қойылады. Өтініштерді қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.	Глава 9. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрокредита §1. Виды обращений клиентов и порядок регистрации обращений 1. МФО осуществляет работу со следующими обращениями клиентов: 1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и объекты информатизации МФО; 2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении клиентом МФО. 2. Письменные обращения клиентов регистрируются в журнале

3. Клиенттердің МҚҰ ақпараттандыру объектілері арқылы, оның ішінде интернет-ресурс немесе мобильді қосымша (бар болса) арқылы келіп түсетін өтініштері МҚҰ ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен тіркеледі. Осы мақсаттар үшін ақпараттандыру объектілерінде, оның ішінде интернет-ресурса немесе мобильді қосымшада (бар болса) клиент оңай сәйкестендіретін өтініш беру функционалы көзделеді. 4. Клиенттердің өтініштері телефон арқылы тіркеледі. Клиентпен телефон арқылы сөйлесулерді жазу әңгіме басында бұл туралы хабарланған кезде оның келісімімен жүргізіледі. 5. МҚҰ-ға ауызша нысанда (телефон арқылы немесе клиент МҚҰ-ға жеке өзі барған кезде) келіп түскен өтініштер дереу қаралады және егер мұндай мүмкіндік болса, Клиенттің ауызша өтінішіне жауап дереу беріледі. Егер ауызша өтінішті дереу шешу мүмкін болмаса, оны клиент жазбаша нысанда баяндайды және оныммен жазбаша өтініш ретінде жұмыс жүргізіледі. Клиент жауап алу үшін қажетті рәсімдер туралы және осындай өтініштерді қарау мерзімдері туралы хабарлар етіледі.	регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренними документами МФО. 2. Клиенту выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, поступившем нарочно, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается. 3. Обращения клиентов, поступающие через объекты информатизации МФО, в том числе через интернет-ресурс или мобильное приложение (при наличии) регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами МФО. Для этих целей в объектах информатизации, в том числе интернет-ресурс или в мобильном приложении (при наличии) предусматривается легко идентифицируемый клиентом функционал для подачи обращения. 4. Обращения клиентов по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора. 5. Обращения, поступившие в МФО в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом МФО), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение клиента представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.
§2. Өтініштерді қарау тәртібі 1. Ұсынылған ақпарат жеткілісіз болған жағдайда өтінішті қарау кезінде МҚҰ клиенттен қосымша құжаттар мен мәліметтерді сұратады. 2. Клиенттің өтінішін қарау мерзімі МҚҰ-ға өтініш келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайды. Өтінішті дұрыс қарау үшін маңызды бар нақты мән-жайларды анықтау қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі осындай шешім қабылдауға уәкілетті МҚҰ органының жазбаша шешімі бойынша 15 (он бес) жұмыс күніне ұзартылды. Клиентке өтінішті қарау мерзімі ұзартылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде мерзімінің ұзартылғаны туралы хабарланады. 3. МҚҰ жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін объективті, жан-жақты және уақтылы қарауды қамтамасыз етеді, клиенттерге олардың өтініштерін қарау нәтижелері мен қабылданған шаралар туралы хабарлайды.	§2. Порядок рассмотрения обращений 1. МФО при рассмотрении обращения в случае недостаточности предоставленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента. 2. Срок рассмотрения обращения клиента составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в МФО. В случае необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения продлевается на 15 (пятнадцать) рабочих дней по письменному решению органа МФО, уполномоченного на принятие

Клиентке өтінішті қарау нәтижелері туралы жазбаша жауап қазақ тілінде немесе өтініш тілінде беріледі және Клиент баяндаған әрбір өтінішке, талапқа, өтінішхатқа, ұсынымға және өзге де мәселеге Қазақстан Республикасы заңнамасының, МҚҰ ішкі құжаттарының, қаралатын мәселеге қатысы бар шарттардың тиісті нормаларына, сондай-ақ қаралатын мәселеге қатысы бар шарттарға сілтеме жасай отырып, негізделген және дәлелді дәлелдерді қамтиды клиенттің қабылданған шешімге пәтымданду құқығын түсіндіре отырып, қаралатын мәселенің мән-жайлары. 4.. Клиент өтінішінің негізділігі мен заңдылығы жағдайында МҚҰ клиенттің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзушылықты жою және қашына келтіру туралы шешім қабылдайды. 5. Жазбаша өтінішке жауапқа МҚҰ уәкілетті тұлғасы қол қояды. Қолды факсимильді көшіру құралдарын немесе МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында көзделген өзге де тәсілдерді пайдалануға жол берілді. МҚҰ уәкілетті тұлғасының осы тараудың 6 §2-тармағының екінші бөлігінің үшінші, төртінші және бесінші абзаптарында көзделген тәсілдермен жіберілетін жазбаша өтінішке қол қоюы талап етілмейді. 6. Клиентке жазбаша өтінішке жауап беру микрокредит беру туралы шартта көзделген тәсілмен жүргізіледі. Жауап клиентке жіберілген жағдайда жеткізілген болып саналады: -клиенттің микрокредит беру не оның өтініші туралы шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын қарыз алушының кәметке толған отбасы мүшелерінің бірі алған; -микрокредит беру немесе клиенттің өтініші туралы шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына; -мәтіндік SMS-хабарлама немесе жауаппен push-хабарлама жіберу не клиентке жауаптың толық мәтінін қамтитын интернет-ресурсқа сілтеме жасау арқылы; -клиенттің жауап алуын тіркеуді қамтамасыз ететін микрокредит беру туралы шартта көзделген өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып.	подобного рода решений. Клиент извещается о продлении срока в течение 3 (трех) рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения. 3. МФО обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах. Письменный ответ клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каздые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов МФО, договоров, имеющихся отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения. 4.. В случае обоснованности и правомерности обращения клиента МФО принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов клиента. 5. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом МФО. Допускается использование средств факсимильного копирования подписи или иного способа, предусмотренного внутренними нормативными документами МФО. Не требуется подписание уполномоченным лицом МФО ответа на письменное обращение, направляемого способами, предусмотренными абзацами третьим, четвертым и пятым части второй пункта 6 §2 настоящей главы. 6. Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита. Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту: -по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающим по
---	--

Клиент (оның уәкілетті өкілі) МҚҰ-ға келген кезде жауап жеке қолына қол қойғызып тапсырылады, бұл туралы осы тармақта көзделген тәсілдермен жеткізілген жауапты қоспағанда, жазбаша өтініштерді тіркеу журналында белгі қойылады. Жауапты адресатқа, алушыға тапсыру мүмкін. есті туралы белгісі бар немесе оны қабылдаудан бас тартуға байланысты қайтарған жағдайда жауап тиісті түрде берілген болып есептеледі.	указанному адресу; -на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента; -путем отправки текстового SMS-сообщения или rush-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа клиенту; -с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получения ответа клиентом. При явке клиента (его уполномоченного представителя) в МФО ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом. В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.
10 тарау. Құпия	
§1. Дербес деректер	
1. Микрокредитті ұсыну үшін Өтініш беруші Өтініш бергенде, өзінің дербес ақпаратын МҚҰ-ның тексеруіне және өңдеуіне рұқсатын береді (МҚҰ-ның одан алған ақпарат пен құжаттар), соның ішінде бұл дербес ақпаратты жинауға, тексеруге, жүйелеуге, толықтыруға, сақтауға, анықтығын білуге (жанартулар, өзгерулер), қолдануға, дара биліктен айыруға, оқшаулауға, жоюға келісімін береді. 2. МҚҰ өзінің қарастыруымен және көрсетілген мерзімінен бұрын дербес ақпаратты өңдеуді тоқтатып құқылы. 3. Дербес деректер уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісіне сәйкес белгіленген сақтау мерзімі өткеннен кейін МҚҰ жойылуға жатады. 4. Егер Қарыз алушы оның дербес ақпаратын өңдеуге және жинауға келісімінен бас тартса, дербес ақпаратты өңдеу және жинау тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттерді орындаған кезде ғана тоқтатылады. 5. МҚҰ сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге мерзімі өткен берешекті коллекторлық агенттікке берген жағдайда, МҚҰ коллекторлық агенттікке микрокредит беру туралы шарт бойынша барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды береді. 6. МҚҰ-да клиенттің дербес деректерін заңсыз тарату туралы ақпарат болған жағдайда, МҚҰ қосымша қауіпсіздік шараларын, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей жүзеге асырады: 1) Клиентті қайта биометриялық сәйкестендіру;	Глава 10. Конфиденциальность §1. Персональные данные 1. При подаче Заявления на предоставление микрокредита Заявитель дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения. 2. МФО вправе по своему усмотрению и ранее указанного срока прекратить обработку персональных данных. 3. Персональные данные подлежат уничтожению МФО по истечении срока хранения установленного в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа. 4. В случае нарушения Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.

2) клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін ұялы байланыс операторының дерекорындағы абоненттік нөмір иесінің жеке сәйкестендіру нөмірімен салыстыру немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы клиенттің ұялы телефон нөмірлерінің базасында клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін салыстыру жолымен осы абоненттік нөмірдің клиентке тиесілігі туралы ақпарат алу жолымен клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін оның абоненттік нөміріне тиесілігін тексеру; 3) клиент көрсеткен клиенттің ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне оның дербес деректерін ұрлау туралы клиентке хабарлай отырып және клиенттің кредиттерді ресімдеуден ерікті түрде бас тартуын белгілеу жөніндегі ұсыныммен тексеру қонырауы. 7. Автоматтандырылған ақпараттық жүйеге үшінші тұлғаларға қол жеткізу немесе МҚҰ серверлік қуаттарын үшінші тарап деректерді өңдеу орталықтарында орналастыру (деректерді өңдеудің және(немесе) сақтаудың сыртқы сервистерін пайдалану) жағдайында МҚҰ ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етудің мынадай шаралары қолданылады: 1) тиісті келісімде, үшінші тұлғамен жасалған шартта МҚҰ-ның автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін қорғау жөніндегі талаптарды және осындай талаптардың орындалуын микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымның тексеру құқығын, сондай-ақ ақпараттық қауіпсіздікті бұзу және автоматтандырылған ақпараттық жүйелердің жұмыс қабылеттілігі сақталуынан туындатқан зағалды өтеу туралы талаптарды көрсету; 2) Қазақстан Республикасының азаматтық, банктік заңнамасына, Қазақстан Республикасының микроқаржы қызметі туралы заңнамасына, Қазақстан Республикасының Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес үшінші тұлғалардың үшінші тұлғаларға беруге жол берілмейтін ақпаратқа қол жеткізу мүмкіндігін болғызбау. Осы мақсаттар үшін МҚҰ тарапынан ақпаратты ашумен ақпаратты шифрланған түрде сақтау әдісі қолданылады. Бұл ретте шифрлау кілгі МҚҰ-да сақталыады.	5. В случае передачи МФО просроченной задолженности на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству, МФО передает коллекторскому агентству всю необходимую информацию и документы по договору о предоставлении микрокредита. 6. В случае наличия у МФО информации о незаконном распространении персональных данных клиента МФО реализует дополнительные меры безопасности, включая, но не ограничиваясь: 1) повторную биометрическую идентификацию клиента; 2) проверку принадлежности клиенту его абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента в базе номеров мобильных телефонов клиентов посредством веб-портала «электронного правосудия»; 3) проверочный звонок на указанный клиентом абонентский номер устройства сотовой связи клиента с информированием клиента о похищении его персональных данных и рекомендацией по установлению клиентом добровольного отказа на оформление кредитов. 7. В случае предоставления доступа третьим лицам к автоматизированной информационной системе или размещения серверных мощностей МФО в сторонних центрах обработки данных (использования внешних сервисов обработки и(или) хранения данных) МФО предпринимаются следующие меры обеспечения информационной безопасности: 1) отражение в соответствующем соглашении, договоре с третьим лицом требований по защите автоматизированных информационных систем МФО и права проверки организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность исполнения таких требований, а также условий о возмещении ущерба, возникшего вследствие нарушения информационной безопасности и работоспособности автоматизированных информационных систем; 2) исключение возможности доступа третьих лиц к информации, передача которой третьим лицам не допускается в соответствии с гражданским, банковским законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан о микрофинансовой
---	---

82. Микрокредитті ұсыну құпиясы

1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңында белгіленген

жағдайларды ескермегенде, микрокредит беру кұпиясын, Қарыз алушылардың операциялары туралы ақпаратты кұпия ұстауға кеңілдік береді.	деятельности, законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите. Для этих целей применяется метод хранения информации в зашифрованном виде с раскрытием информации на стороне МФО. При этом ключ шифрования хранится в МФО.
2. Микрокредитті беру кұпиясына Қарыз алушылар туралы ақпаратты, микрокредит мөлшерлері, басқа да Қарыз алушыға қатысты Шарт талаптары, сонымен бірге микрокредиттеу операциялары жайлы ақпараттар кіреді (осы Ережелерді ескермегенде).	§2. Тайна предоставления микрокредита 1. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информации об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
3. Микрокредит беру кұпиясы Қарыз алушыға, Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген микрокредиттер бойынша кредиттік бюроға, сондай-ақ төменде көрсетілген тұлғаларға ғана ашылуы мүмкін.	2. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).
4. Микрокредит беру кұпиясы банк омбудсманына өзінің қарауында жатқан, қарыз алушы - жеке тұлғалардың микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) Заңның 9-1-бабының 4-тармағында және 5-тармағының бірінші бөлігінде аталған тұлғаға берілген осы шарттан туындайтын келіспеушіліктерді реттеу жөніндегі өтініштері бойынша ашылуы мүмкін.	3. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам.
5. Қарыз алушылар туралы ақпарат, микрокредиттер мөлшерлемелері, Қарыз алушыларға қатысты болатын Шарт талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы ақпарат төмендегілерге беріледі:	4. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, права (требования) по которому осуществлены лицу, указанному в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона.
1) Анықтау және алдын ала тергеу органдарына: олар жүргізіп жатқан істер бойынша мөрмен растаған және прокурор санкция берген жазбаша сұрау салу негізінде;	5. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:
1-1) прокурордың санкциясымен Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына және Мемлекеттік күзет қызметіне: барлау және (немесе) нұқсан келтіру акцияларының алдын алу, оларды әшкерелеу және жолын кесу үшін қажетті ақпаратты беру туралы олардың талап етуі бойынша;	1) органам дознания и предварительного следствия: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
2) Соттарға: олар жүргізіп жатқан істер бойынша соттың ұйғарымы. Қаулысы, шешімі және үкімі негізінде;	1-1) органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;
3) мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: олар жүргізіп жатқан атқарушылық іс жүргізу істері бойынша әділет органдарының мөрмен немесе жеке сот орындаушысының мөрмен растаған, сот	2) судам: по находящимся в их производстве делам на основании

орындаушысының прокурор санкцияланған қаулысы негізінде; 4) Прокурорға: оның күзіреті шегінде өзінің қарауында жатқан материал бойынша тексеру ісін жүргізу туралы қаулы негізінде; 5) Салықтық әкімшілендіру мақсатында ғана мемлекеттік кіріс органдарына: тексерілетін тұлғаға салық салуға байланысты мәселелер бойынша нұсқама негізінде; 6) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын қарыз алушы бойынша нотариат куәландырған сенімхат негізінде; 7) оңалту және банкроттық саласындағы уәкілетті органға: өзі жөнінде соттың банкрот деп тану туралы заңды күшіне енген шешімі бар тұлғаға қатысты, банкроттық және (немесе) оңалту туралы іс қозғалғанға дейін бес жыл ішіндегі кезең үшін прокурордың санкциясымен; 8) қаржы басқарушысына: төлем қабылеттілігін қалпына келтіру немесе сот арқылы банкроттық рәсімін қолдану туралы іс қозғалған азаматқа қатысты сұрау салу негізінде прокурордың санкциясымен беріледі. Өкілеттіктерді растау мақсатында сұрау салуға соттың рәсімді қолдану туралы іс қозғау жөніндегі ұйғарымы қоса беріледі. 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де тұлғаларға. 6. Қарыз алушы, микрокредит мөлшері туралы, микрокредит беру туралы шарттың қарыз алушыға қатысты өзге де талаптары жөніндегі мәліметтер қарыз алушы қайтыс болған жағдайда, осы параграфтың 5-тармағында көзделген тұлғалардан басқа, жазбаша сұрау салу негізінде, сондай-ақ: 1) Қарыз алушы өсиетнамада көрсеткен тұлғаларға; 2) Нотариустарға: өздері жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша нотариустың мөрімен расталған, оның жазбаша сұрау салуы негізінде беріледі. Нотариустың жазбаша сұрау салуына қайтыс болу туралы куәліктің көшірмесі қоса берілуі тиіс; 3) Шетелдік консулдық мекемелерге: олар жүргізіп жатқан мұрагерлік істер бойынша беріледі. 7. Микрокредитті беру бойынша құпияны ашу болып табылмайтын жағдайлар:	определения, постановления, решения и приговора суда; 3) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя; 4) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу; 5) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании подписания; 6) представителем Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности; 7) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства: в отношении лица, по которому имеется вступившее в законную силу решение суда о признании банкротом, за период в течение пяти лет до возбуждения дела о банкротстве и (или) реабилитации с санкции прокурора; 8) финансовому управлению: на основании запроса в отношении гражданина, по которому возбуждено дело о применении процедуры восстановления платежеспособности или судебного банкротства с санкции прокурора. В целях подтверждения полномочий к запросу прилагается определение суда о возбуждении дела о применении процедуры; 9) иным лицам, установленным законодательством Республики Казахстан. 6. Сведения о Заемщике, размере Микрокредита, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 5 настоящего параграфа, также выдаются на основании письменного запроса: 1) лицам, указанным Заемщиком в завещании; 2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его
--	--

1) МҚҰ-ның кредит бюросына жағымсыз ақпарат беруі және кредит бюроларының 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен асатын мерзімі өткен берешегі бөлігінде кредит тарихының субъектісі туралы жағымсыз ақпаратты ұсынуы; 2) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықтар (талаптар) басқаса берілген (қайта берілген) кезде Занның 9-1-бабы 5-тармағының бірінші бөлігінде аталған тұлғалардың микрокредит беру туралы шарт (берілген микрокредит) бойынша ақпаратты «Микроқаржылық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Занның 9-1-бабының 4-тармағында және 5-тармағының бірінші бөлігінде аталған тұлғаларға беруі; 3) Занның 9-1-бабы 5-тармағының бірінші бөлігінде аталған тұлғалардың коллекторлық агенттікпен жасалған берешекті өндіріп алу туралы шарт шеңберінде осы коллекторлық агенттікке немесе Занның 9-1-бабына сәйкес сенімгерлік басқару шарты шеңберінде сервистік компанияға микрокредит жөнінде ақпарат беруі; 4) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен уәкілетті орган арасында ақпарат, оның ішінде микрокредит беру құпиясын құрайтын мәліметтер алмасу; 5) мемлекеттік органның лауазымды адамының немесе микроқаржы ұйымында басқарушылық функцияларды орындайтын адамының қылмыстық қудалау органына қылмыстық құқық бұзушылық туралы хабар жіберілген кезде растау құжаттары мен материалдары ретінде микрокредит беру құпиясын қамтитын құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы; 6) алаяқтық белгілері бар төлем транзакциялары бойынша деректер алмасу орталығы, микроқаржы ұйымдары, өзге де қаржы ұйымдары, төлем ұйымдары, ұялы байланыс операторлары, қылмыстық қудалау органдары, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі, уәкілетті орган арасында микрокредит беру құпиясын құрайтын, алаяқтық белгілері бар төлем транзакциялары бойынша мәліметтер алмасу микрокредит беру құпиясын ашу болып табылмайды. 8. Шарт жасасу кезінде Қарыз алушы шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда, МҚҰ оған және/немесе үшінші тұлғаларға бұл туралы	печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти; 3) иностранным консульским учреждением: по находящимся в их производстве наследственным делам. 7. Не является раскрытием тайны предоставления Микрокредита: 1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней; 2) предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), информации по договору о предоставлении микрокредита (выданному микрокредиту) лицам, указанным в пункте 4 и части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, при уступке (переуступке) прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита; 3) предоставление лицами, указанными в части первой пункта 5 статьи 9-1 Закона, информации по микрокредиту коллекторскому агентству в рамках договора о взывании задолженности, заключенного с данными коллекторским агентством, или сервисной компании в рамках договора доверительного управления в соответствии со статьей 9-1 Закона; 4) обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом; 5) предоставление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в микрофинансовой организации, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении; 6) обмен сведениями по платежным транзакциям с признаками мошенничества, составляющими тайну предоставления микрокредита, между центром обмена данными по платежным транзакциям с признаками мошенничества, микрофинансовыми организациями, иными финансовыми организациями, платежными организациями, операторами сотовой связи, органами уголовного преследования,
---	--

телефонограмма, автоматизированный телефония, SMS туріндегі хабарлама арқылы, мессенджерлер, факс арқылы немесе жұмыс орны бойынша хабарламаны қоса алғанда жазбаша хабарлама арқылы және өзге де тәсілдермен хабарлауға міндеттенетініне келіседі. Хабарлау сәтінде ол болмаған жағдайда МҚҰ онымен бірге тұратын тұлғаларды хабарлар етуге құқылы. Бұл ретте, Қарыз алушы өзінің мерзімі өткен берешегі туралы хабарламаның микрокредит беру кұпиясын және заңмен қорғалатын өзге де құпияны ашу болып табылмайтындығын растайды және келіседі және Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ-та осы тармақта көзделген әрекеттерді жасауға келісім береді.

11 тарау. Басқа баптар.

1. Осы Ережелер несиелік портфель құрылымындағы, МҚҰ қызметінің қаржылық нәтижелері өзгерістерін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы өзгерістерін, сонымен қатар, экономикалық жағдайдағы және Қазақстан Республикасының қаржылық нарықтары конъюнктурасындағы өзгерістерді ескере отырып, өзгертіледі және толықтырылады.

2. Осы Ережелермен қарастырылмаған басқалар Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарымен сәйкес реттеледі.

3. Барлық пошта және өзге де хат-хабарлар көрсетілген мекенжай бойынша МҚҰ-ға жіберіледі: Қазақстан, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Жамакаев көшесі, 151А-ғимарат, пошталық индексі 050059, электрондық мекенжай info@escommoney.kz.

Национальным Банком Республики Казахстан, уполномоченным органом.

8. При заключении договора Заемщик предоставляет согласие о том, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения им своих обязательств по Договору МФО вправе оповестить его и/или третьих лиц об этом посредством уведомления в виде телефонограммы, автоматизированной телефонии, SMS, через мессенджеры, факсом или письменным уведомлением, включая уведомление по месту работы и иным способом. В случае отсутствия его на момент оповещения МФО вправе уведомить совместно проживающих с ним лиц. При этом, Заемщик подтверждает и соглашается, что извещение о его просроченной задолженности не будет являться раскрытием тайны предоставления микрокредита и иной охраняемой законом тайны и Заемщик подписанием Договора о предоставлении микрокредита дает согласие МФО на совершение действий, предусмотренных настоящим пунктом.

Глава 11. Иные положения

1. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.

2. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3. Вся почтовая и иная корреспонденция направляется в МФО по указанному адресу Казахстан, город Алматы, Медеуский район, улица Жамакаева, ^{151А}здание 151А, почтовый индекс 050059, на электронный адрес: info@escommoney.kz.